

Rendiciones de Cajas Chicas y Movilidad

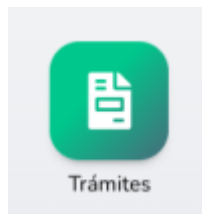
Para titulares de la Caja y responsables de carga

- El titular de la Caja Chica puede cargar rendiciones siempre.
- Se puede delegar la carga de rendiciones a otro agente desde gestionar cajas chicas.
- Los agentes que tienen delegada la carga de una caja chica lo pueden hacer también.
- No se puede carga una rendición si la caja no tiene asignada una cuenta de depósito.
- Es obligatorio cargar los folios de la rendición digitalizados en el sistema.
- Al finalizar la carga presentar la rendición es necesario imprimir una caratula, adjuntarla a los folios y llevarlos a mesa de entrada

Acceso a la Carga de Rendiciones

Para acceder a la carga de rendiciones de las cajas chicas asignadas se puede hacer de dos maneras

1. A través del menú de OMBÚ: **Trámites > Cajas Chicas y Movilidad > Rendiciones de Cajas Chicas y Movilidad**
2. Por medio de los iconos del sistema se la siguiente manera:



1. Primero hacer click en la sección Trámites




2. Luego seleccionar el icono Rendiciones de Cajas Chicas y Movilidad (2)

Problemas de acceso


Si al ingresar al sistema Ombú estas opciones no están disponibles es porque No es titular de una caja chica y No esta asignado como responsable de carga.

En este caso si usted es responsable de carga o titular de una caja chica debería hacer lo siguiente:

1. Si es Titular de la caja pero no tiene las opciones de gestionar Cajas Chicas:

1. Salga del sistema Ombú  y cierre todas las ventanas, luego vuelva a ingresar al sistema para controlar que todavía no tenga acceso
2. Si todavía no tiene acceso debe contactarse con el departamento contable informando la situación.

2. Si es responsable de carga de una caja chica pero no tiene las opciones de cargar rendiciones:

1. Salga del sistema Ombú  y cierre todas las ventanas, luego vuelva a ingresar al sistema para controlar que todavía no tenga acceso
2. Si todavía no tiene acceso debe contactarse con el Titular de la caja chica quien puede asignarle los premisos desde Gestionar Cajas Chicas.

Listado de Rendiciones

Una vez seleccionada la opción se entra a un listado donde se ven las rendiciones pendientes para continuar con la carga hay dos opciones


1. Botón de “Nueva Rendición de Caja Chica y Movilidad” (1) desde donde se crea una nueva rendición
2. Boton de editar (2) que esta a la derecha de la rendición listada




Rendiciones de Caja Chica y Movilidad

[+ Nueva Rendición de Caja Chica y Movilidad](#)

1 →

▼ MOSTRAR FILTROS ESTADO: CARGA, CARGA FINALIZADA, OBSERVADA Y RECHAZADA CAJA CHICA: TODAS

Total Registros: 1 

CÓDIGO	CAJA CHICA	NRO. RENDICIÓN	RESPONSABLE	MONTOS	ESTADO	ACCIÓN
00009251	Departamento Genérico Común - Nro: 300117 (\$31000.00)	01 FECHA 30/08/2022	Juan Perez OPERADOR Juan Perez	PRESENTADO 60215,50 APROBADO 59804,80	Observada COMPROBANTES FÍSICOS Pendiente de Presentación	   2

Total Registros: 1

Formulario de Carga

Al ingresar a la carga de la rendición aparece un formulario compuesto por varias secciones que pasamos a detallar.

Datos de la Caja y rendición

Lo primero son los datos de la caja chica a rendir con los datos de deposito y el número, fecha y tipo de rendición.

Rendición de Caja Chica y Movilidad

[? Ayuda](#)

General

Código Nueva

Fecha de Alta 19/09/2022 13:08

Agente JUAN PEREZ

Manual [Carga y Rendición OMBÚ](#)Manual [Procedimiento](#)

Datos Rendición

Caja Chica

Cuando es seleccionada la caja se van a desplegar el resto de los datos de la misma:

Datos Rendición

Caja Chica	Departamento Genérico - Común 300117 - Año: 2022
Número	300117
Dependencia beneficiaria	Departamento Genérico
Responsable	JUAN PEREZ
Monto	31000.00
CBU para depósito	11111111111111111111
CUIT para depósito	20111111113
Nro. rendición	2
Fecha de rendición	<input type="text" value=""/>
Rendición Final	<input type="text" value=""/>

Inmediatamente después de este bloque de datos se muestra un listado de todas las rendiciones de la caja chica actual para que el operador corrobore el número de rendición y el estado de las rendiciones previas.

Rendiciones Anteriores

#	CÓDIGO	NRO. RENDICIÓN	FECHA	PRESENTADO	APROBADO	ESTADO	COMPROBANTES FÍSICOS
1	00009251	01	30/08/2022	60215.50	59804.80	Observada	Pendiente de Presentación

Comprobantes Rendidos

Luego esta el bloque de comprobantes de gasto que se van a rendir

Comprobantes / Tickets

 Agregar registro

#	PROVEEDOR	NRO	FECHA	CONCEPTO	FOLIO	MONTO	CLASIFICACIÓN	OBSERVACIONES	ACCIONES
---	-----------	-----	-------	----------	-------	-------	---------------	---------------	----------

El cual al presionar el botón de “Agregar Registro” despliega el siguiente formulario

Comprobantes / Tickets + Agregar registro

#	PROVEEDOR	NRO	FECHA	CONCEPTO	FOLIO	MONTO	CLASIFICACIÓN	OBSERVACIONES
---	-----------	-----	-------	----------	-------	-------	---------------	---------------

Tipo comprobante

Proveedor

Nro. comprobante

Fecha de emisión

Concepto

Folio

Monto Comprobantes a nombre del MPF hasta \$9999.
Consumidor final hasta \$1000

Observaciones

Cerrar + Agregar Otro Agregar

Hay que completar los datos solicitados confirmando el registro con el botón “Agregar”

Folios Digitalizados

El próximo bloque es el usado para que se suban todos los comprobantes rendido y foliados de manera digital.

#	FOLIO DESDE	FOLIO HASTA	ARCHIVO	OPERADOR	ACCIONES
---	-------------	-------------	---------	----------	----------

Como en el otros caso desde “Agregar Registro” se despliega el formulario de carga

#	FOLIO DESDE	FOLIO HASTA	ARCHIVO
Folio desde	<input type="text"/>		
Folio hasta	<input type="text"/>		
Archivo	<input type="file"/>		
<p>Cerrar <input type="button" value="+ Agregar Otro"/> <input type="button" value="Agregar"/></p>			

En esta tabla se pueden subir los folios indicando desde que numero hasta que numero de folio esta incluido en el archivo.

Importante: Es obligatorio subir los folios digitalizados el sistema no va a dejar presentar la rendición si esto no se cumple

Resumen y Gestión de estado

Al final aparecen 2 bloques uno de información y el bloque para gestionar el estado de la rendición

Resumen Rendición	
Monto Mínimo \$ 21.700,00	Monto Máximo \$ 31.000,00
Total Presentado \$ 0,00	
Monto Caja	\$ 31.000,00
Total Aprobado	\$ 0,00

En el resumen esta el importe total que suman los comprobantes cargados como así también el monto mínimo y máximo que se permite rendir.

Gestión

Estado

Cancelada ✘ Carga Carga Finalizada ✔ ← 1

Presentada ← 2

Presentación aprobada lista para entregar la rendición

Comentario

En el bloque de gestión es desde donde se cambia el estado de la rendición y permite según los permisos del operador:

1. Finalizar la carga de la rendición (1)
2. Presentar la rendición para su control (2)

Presentación de Rendición

Una vez que se pone la rendición en estado presentada el sistema va a descargar una caratula en PDF.



Rendición de Caja Chica CCH00009251

Departamento Genérico

Común - Año: 2022 - Nro: 300117

Rendición Número **1**

Responsable: **JUAN PEREZ**

Fecha: **30/08/2022**

Monto: **\$31000.00**

Unidades de Compra: **500**

CBU: **11111111111111111111111111111111**

CUIT: **201111111113**

Operador: **JUAN PEREZ**

Contacto: **jperez@fiscalias.gob.ar**

Firma:

Hay que juntar la caratula con todos los folios en papel y llevarlos a Mesa de Entradas del MPF para que se procese el pago.

Observaciones en la Rendición

En el caso de que en el control realizado por el Departamento contable existiera algún inconveniente ellos pueden observar algún gasto y devolver la rendición para que se corrija o se acepte el descuento en un comprobante.

Anexo Rendición Final

Si es la rendición final cuando en el campo con ese nombre se selecciona el valor **Si** se despliega un comentario recordando que no se van a poder presentar mas rendiciones

Fecha de Rendición: []

Rendición Final: **SI** ▼

La presente es la Rendición Final de la dependencia a mi cargo, no quedando gastos pendientes de rendición en el presente ejercicio. Asimismo, informo que el monto no rendido queda en mi poder el cual conservaré como saldo no invertido, a fin de ser utilizado en la caja chica asignada a mi dependencia en el próximo ejercicio.


Ademas cuando se selecciona la rendición final el sistema saca el monto mínimo a rendir

Resumen Rendición			
Monto Mínimo	Monto Máximo	Total Presentado	Monto Caja
\$ 0,00	\$ 31.000,00	\$ 0,00	\$ 31.000,00
			Total Aprobado
			\$ 0,00

También aparece un nuevo bloque de Documentación Extra

Documentación extra + Agregar registro						
#	TIPO	NOMBRE	MONTO	ARCHIVO	OPERADOR	ACCIONES

Desde donde se puede cargar comprobante de depósito de devolución de fondos de la caja chica

Folios digitalizados + Agregar registro			
#	FOLIO DESDE	FOLIO HASTA	ARCHIVO
Folio desde	<input type="text"/>		
Folio hasta	<input type="text"/>		
Archivo		Adjuntar archivo	
Cerrar	+ Agregar Otro	Agregar	

Anexo Documentación Extra

En el caso de las cajas especiales algunas por el monto de los gasto requieren que el ministerio haga una retención sobre el monto comprado o sea necesario 3 presupuestos distintos para la compra.

Para estas cajas también aparece el nuevo bloque de Documentación Extra

#	TIPO	NOMBRE	MONTO	ARCHIVO	OPERADOR	ACCIONES
---	------	--------	-------	---------	----------	----------

Desde donde se pueden agregar:

Retenciones

#	TIPO	NOMBRE	MONTO	ARCHIVO	OPE
Tipo	Retención				
Nombre					
Monto					
Archivo				Adjuntar archivo	
Cerrar	+ Agregar Otro	Agregar			

Depósitos


Documentación extra + Agregar registro

#	TIPO	NOMBRE	MONTO	ARCHIVO	OPE
---	------	--------	-------	---------	-----

Tipo Depósito ▾

Nombre

Monto

Archivo  Adjuntar archivo
...

Cerrar + Agregar Otro Agregar

Presupuestos


Documentación extra

+ Agregar registro

#	TIPO	NOMBRE	MONTO	ARCHIVO	
---	------	--------	-------	---------	--

Tipo Presupuesto

Nombre

Archivo  Adjuntar archivo

Cerrar + Agregar Otro Agregar

From:

<https://manuales.docker2.mpfciedad.gob.ar/> - **Manuales**

Permanent link:

https://manuales.docker2.mpfciedad.gob.ar/rendiciones_de_caja_chica?rev=1663781579Last update: **2022/09/21 14:32**