Rendiciones de Cajas Chicas y Movilidad

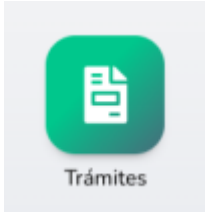
Para titulares de la Caja y responsables de carga

- El titular de la Caja Chica puede cargar rendiciones siempre.
- Se puede delegar la carga de rendiciones a otro agente desde gestionar cajas chicas.
- Los agentes que tienen delegada la carga de una caja chica lo pueden hacer también.
- No se puede carga una rendición si la caja no tiene asignada una cuenta de depósito.
- Es obligatorio cargar los folios de la rendición digitalizados en el sistema-

Acceso a la Carga de Rendiciones

Para acceder a la carga de rendiciones de las cajas chicas asignadas se puede hacer de dos maneras

1. A través del menú de OMBÚ: **Trámites > Cajas Chicas y Movilidad > Rendiciones de Cajas Chicas y Movilidad**
2. Por medio de los iconos del sistema se la siguiente manera:

    1. Primero hacer click en la sección Trámites 

    2. Luego seleccionar el icono Rendiciones de Cajas Chicas y Movilidad (2)

Problemas de acceso

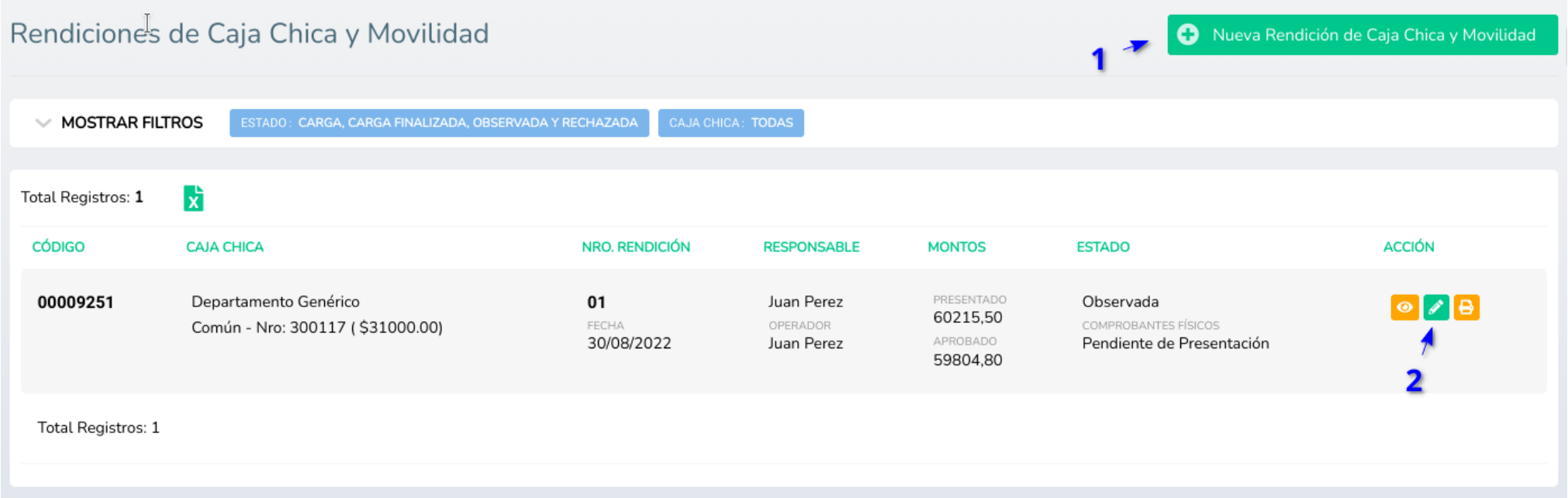
Si al ingresar al sistema Ombú estas opciones no están disponibles es porque No es titular de una caja chica y No esta asignado como responsable de carga.

En este caso si usted es responsable de carga o titular de una caja chica debería hacer lo siguiente:

1. Si es Titular de la caja pero no tiene las opciones de gestionar Cajas Chicas:
    1. Salga del sistema Ombú y cierre todas las ventanas, luego vuelva a ingresar al sistema para controlar que todavía no tenga acceso
    2. Si todavía no tiene acceso debe contactarse con el departamento contable informando la situación.
2. Si es responsable de carga de una caja chica pero no tiene las opciones de cargar rendiciones:
    1. Salga del sistema Ombú y cierre todas las ventanas, luego vuelva a ingresar al sistema para controlar que todavía no tenga acceso
    2. Si todavía no tiene acceso debe contactarse con el Titular de la caja chica quien puede asignarle los premisos desde Gestionar Cajas Chicas.

Listado de Rendiciones

Una ves seleccionada la opción se entra a un listado donde se ven las rendiciones pendientes para continuar una carga (2) o el botón de “Nueva Rendición de Caja Chica y Movilidad” (1) desde donde se crea una nueva rendición

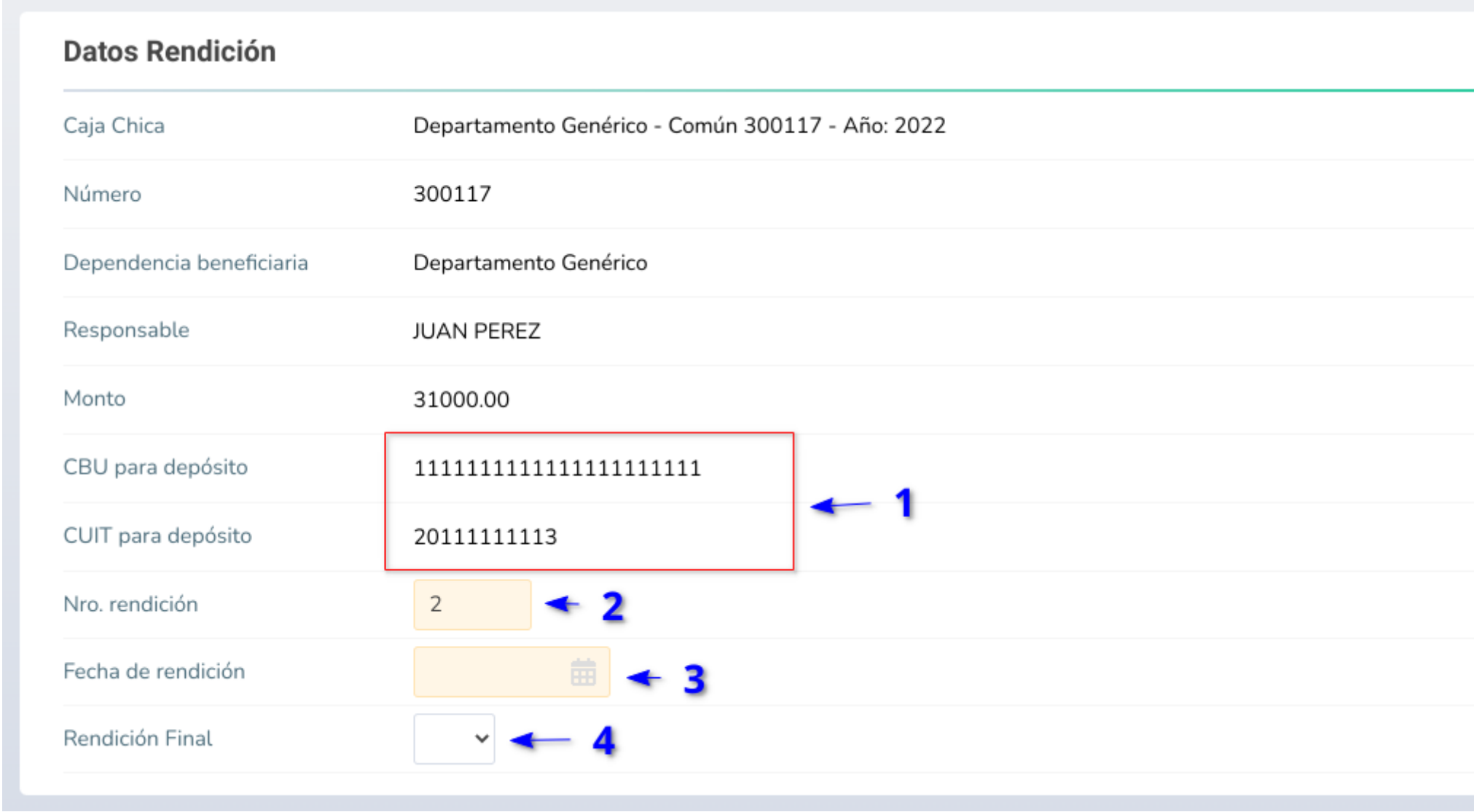


Formulario de Carga

Al ingresar a la carga de la rendición aparece un formulario compuesto por varias secciones que pasamos a detallar.

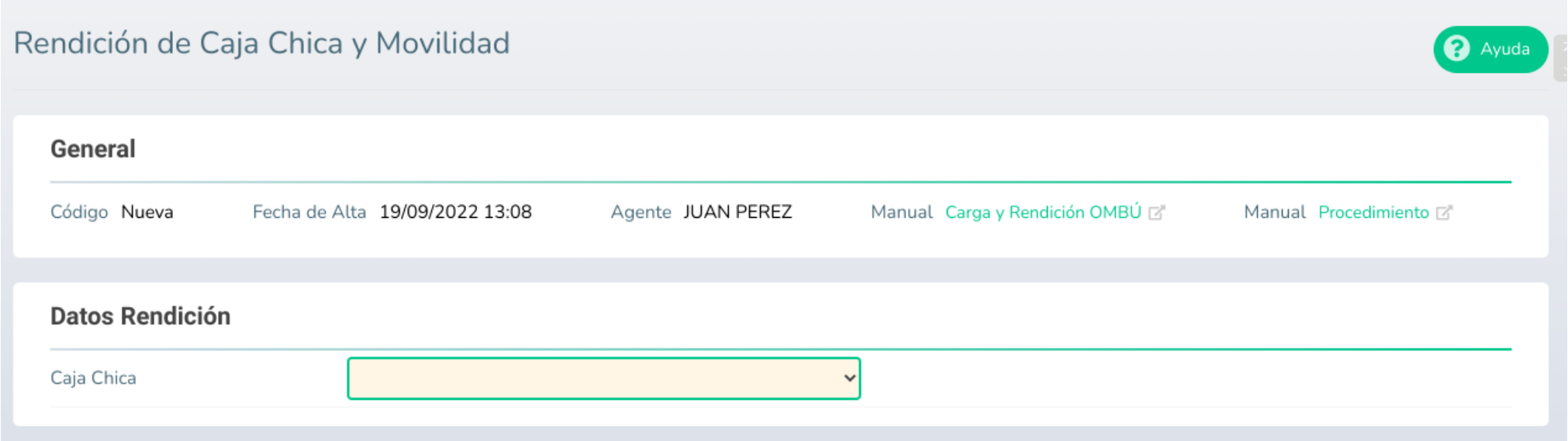
Datos de la Caja y rendición

Lo primero son los datos de la caja chica a rendir con los datos de deposito y el número, fecha y tipo de rendición.

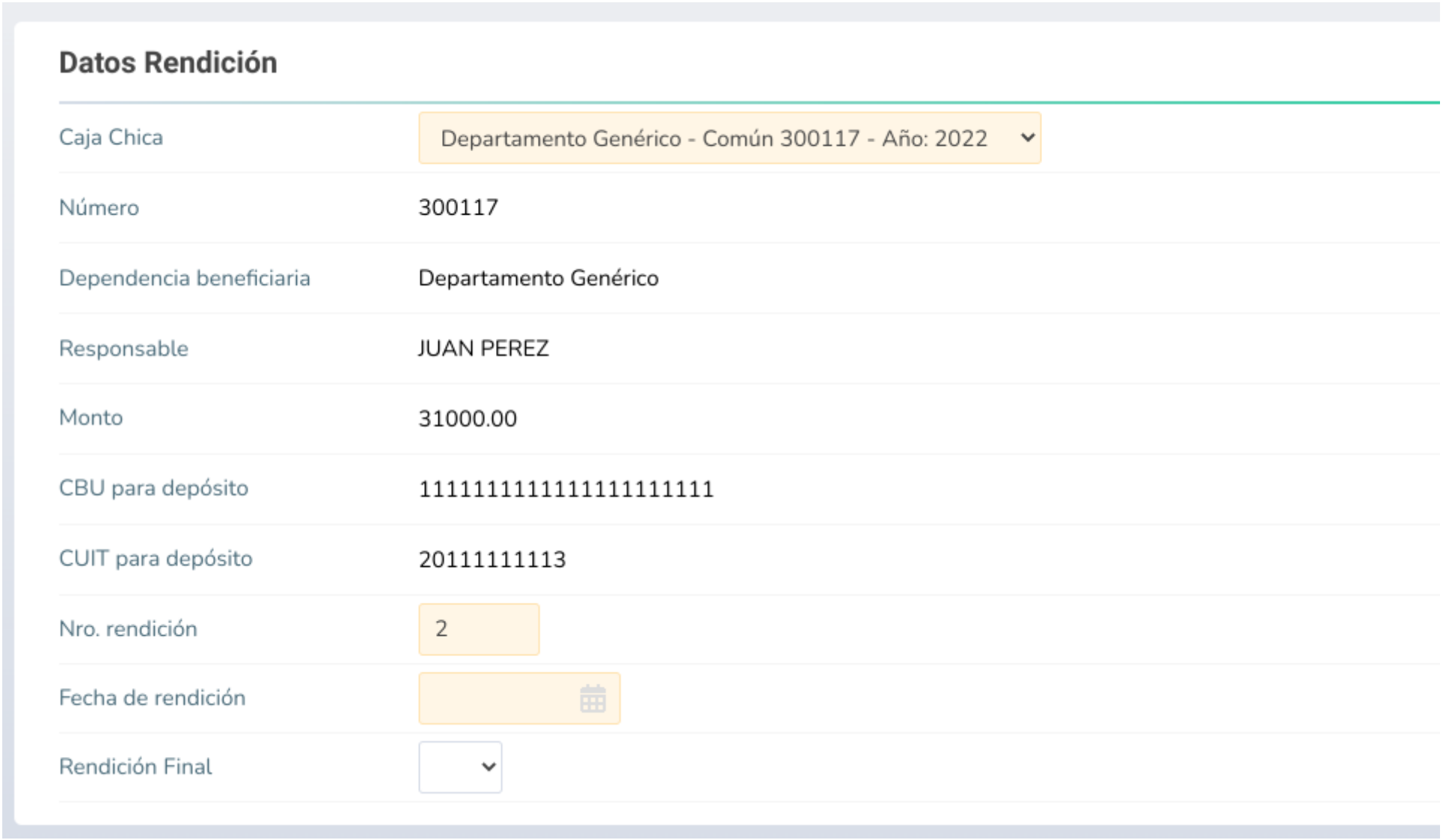


- Es importante que se corrobore que existan y sean correctos los datos de CUIT y CBU (1) de la cuenta donde se depositan los fondos de la Caja.
- El sistema propone el numero de rendición (2) basado en la ultima cargada, se puede cambiar el valor si este es incorrecto
- Se debe cargar la fecha de rendición (3)
- en el caso de que sea la ultima rendición del ejercicio hay que indicarlo en el campo Rendición Final (4)

En el caso de que la dependencia o el agente pueda hacer rendiciones de mas de una caja chica este bloque aparecerá sin datos hasta que el operador seleccione la caja chica sobre la que se va a realizar la carga.



Una ves seleccionada se van a desplegar el resto de los datos:


Datos Rendición
Caja Chica
Departamento Genérico - Común 300117 - Año: 2022
Número
300117
Dependencia beneficiaria
Departamento Genérico
Responsable
JUAN PEREZ
Monto
31000.00
CBU para depósito
11111111111111111111
CUIT para depósito
20111111113
Nro. rendición
2
Fecha de rendición
Rendición Final

From:
https://manuales.docker2.mpfciudad.gob.ar/ - **Manuales**

Permanent link:
https://manuales.docker2.mpfciudad.gob.ar/rendiciones_de_caja_chica?rev=1663616043

Last update: **2022/09/19 16:34**