

Modificación de Contratos de Locación en Lote

Para facilitar las modificaciones masivas de contratos de locación ya sea por ajuste general de remuneraciones o cambios de dependencia se arma esta gestión para facilitar la carga.

La idea es que La gestión de las modificaciones se realiza en una actuación general y una vez que esta lista y existe un documento con la validación de las modificaciones.

El sistema no va a controlar esto pero va a dar la posibilidad al momento de cargar las modificaciones adjuntar el documento firmado y especificar el número de actuación interna.

Acceso a la gestión

Para acceder a la gestión de las cajas chicas asignadas se puede hacer de dos maneras

1. A través del menú de OMBÚ: **Actuaciones Internas > Contratos de Locación > Modificaciones de Contratos en Lote**
2. Así se accede a un listado que sirve para descargar un archivo excel en el cual se van a asentar los cambios.
3. Este listado en la parte superior tiene un botón desde donde se debe cargar el excel con las modificaciones.

Armado de archivo con modificaciones

Cuando se accede al listado **Modificaciones de Contratos en Lote**

Modificaciones de contratos en lote

[+ Cargar modificaciones de contratos en lote](#)

[MOSTRAR FILTROS](#) ESTADO: [ACTIVO](#)

Total Registros: 356 [x](#)

PAGINAR 1 de 15 Ir a 1 INICIAL << >> ÚLTIMA

NRO. CONTRATO	NOMBRE CONTRATADO	CODIGO DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	LEGAJO RESPONSABLE	RESPONSABLE	REMUNERACIÓN MENSUAL	NUEVO CÓDIGO DEPENDENCIA	NUEVO CÓDIGO RESPONSABLE	NUEVA REMUNERACIÓN MENSUAL
00002650		1415	Secretaría General de Política Criminal y Asistencia a la Víctima	7556	Alberto Andres Nanzer	188900			
00002649		1480	Gabinete de Innovación, Desarrollo y Seguridad de la Información - CIJ	7198	Jessica Mariel Grinstin	132400			

Solo se va a mostrar los contratos de locación que estén activos (1) Hay que usar el icono de descarga de archivo excel (3) el cual va a descargar un archivo que tiene 3 campos al final en blanco que sirven para anotar los cambios a realizar.

Para esto se puede:

1. Descargar el archivo sin filtros lo cual va a descargar todos los contratos activos al momento
2. Aplicar filtros para que el archivo sea mas acotado para lo cual hay que usar el enlace "MOSTRAR FILTROS" (2)

Modificaciones de contratos en lote

^ OCULTAR FILTROS

Código del Contrato

Nombre del Contratado



Nombre del Responsable

aZ

Dependencia

aZ

Estado

Activo

Buscar

Desde acá se puede filtrar el listado por:

1. Código de contrato
2. Nombre del contratado
3. Nombre del Responsable
4. Dependencia donde presta funciones

Una vez aplicados los filtros hay que descargar el archivo

Modificaciones de contratos en lote

▼ MOSTRAR FILTROS

DEPENDENCIA: 1070 UFN - UNIDAD DE TRAMITACIÓN COMÚN

ESTADO: ACTIVO

Total Registros: 5



Exportar total de registros a Excel

NRO. CONTRATO	NOMBRE CONTRATADO	CODIGO DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	LEGAJO RESPONSABLE	RESPONSABLE	REMUNERACIÓN MENSUAL
00002471	[REDACTED]	1070	UFN - Unidad de Tramitación Común	2596	[REDACTED]	132400

Esto va a bajar un excel similar al siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nro. contrato	Nombre Contratado	Codigo Dependencia	Dependencia	Legajo Responsable	Responsable	Remuneración mensual	Nuevo Código Dependencia	Nuevo Código Responsable	Nueva Remuneración Mensual
2	2471	Matías Nicolás Lahoz	1070	UFN - Unidad de Tramitación Común	2596	LUZ MARIA PARERA	132400			
3	2510	Agustina Yael Jaichenco	1070	UFN - Unidad de Tramitación Común	2596	LUZ MARIA PARERA	132400			
4	2512	Mauro Damian Braccia	1070	UFN - Unidad de Tramitación Común	2596	LUZ MARIA PARERA	124200			
5	2526	Melina Rodriguez	1070	UFN - Unidad de Tramitación Común	2596	LUZ MARIA PARERA	132400			
6	2373	Martina Cavallero	1070	UFN - Unidad de Tramitación Común	2596	LUZ MARIA PARERA	132400			
7										

Los cambios de cargan en las zonas coloreadas es decir:

1. **Columna H:** Nueva dependencia hay que poner el código de la nueva dependencia
2. **Columna I:** Nuevo Responsable hay que poner el legajo del nuevo responsable
3. **Columna J:** Nueva Remuneración hay que poner el importe de la nueva remuneración del contratado

Observaciones: Para la nueva remuneración el archivo final no puede tener una formula sino el valor en números: es decir si voy a cargar un aumento

del 10% para todos los contratados puede hacer una formula que lo calcule usando el valor de la **columna G** pero luego debería reemplazar la formula por el valor obtenido.

Final: cuando el archivo esta listo hay que usar el enlace **Cargar modificaciones de contratos en lote** (4) del **listado Modificaciones de Contratos en Lote**



Carga y procesamiento de archivo con modificaciones

Cuando tenemos los datos de las modificaciones cargadas en un excel hay que entrar al listado **Actuaciones Internas > Contratos de Locación > Modificaciones de Contratos en Lote**

Luego hacer clic en el enlace **Cargar modificaciones de contratos en lote**. Lo que va a mostrar el siguiente formulario

Cargar modificaciones de contratos en lote

Modificaciones Carga

Archivo con las modificaciones  Adjuntar archivo  1



  2

Tabla de Modificaciones

#	NRO. CONTRATO	NOMBRE CONTRATADO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	REMUNERACIÓN MENSUAL	NUEVA DEPENDENCIA	NUEVO RESPONSABLE	NUEVA REMUNERACIÓN MENSUAL	OPCIÓN
---	---------------	-------------------	-------------	-------------	----------------------	-------------------	-------------------	----------------------------	--------


[Cancelar](#)

Lo primero que hay que hacer es:

1. Subir el archivo excel previamente generado con los cambios

2. Luego hacer clic en el botón **Agregar Modificaciones**

Esto va a hacer que se procesen los datos del archivo y se carguen en la **Tabla de Modificaciones** como se muestra a continuación

Archivo con las modificaciones  [Cambiar adjunto](#)
Modificaciones_de_contratos_en_lote_Prueba.xls

[Agregar Modificaciones](#) [Hacer nueva captura de pantalla](#)

Tabla de Modificaciones

#	NRO. CONTRATO	NOMBRE CONTRATADO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	REMUNERACIÓN MENSUAL	NUEVA DEPENDENCIA	NUEVO RESPONSABLE	NUEVA REMUNERACIÓN MENSUAL	OPCIÓN	
1	2471	Jose Contratado	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	132400	1040 Oficina Central Receptora de Denuncias		145640	Modificado	✘
2	2510	Maria Contratada	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	132400		314 GLADYS HAYDEÉ COTARELO	145640	Modificado	✘
3	2512	Ana Contratada	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	124200	1041 Error		136620	Con error	✘
4	2526	Juan Contratado	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	132400		3098 MARCOS ALBERTO MOUSQUERE	145640	Modificado	✘
5	2373	Pedro Contratado	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	132400				Sin cambios	✘

Cuando se procesan los datos el sistema controla que los datos del contrato actual coincidan con los valores de la Base de Datos y que los cambios propuestos sean posibles.

1. En los datos actuales controla las columnas **Dependencia**, **Responsable** y **Remuneración mensual** con la base de datos si hay alguna diferencia marca el error.
2. En la columna **Nueva Dependencia** controla que el código cargado corresponda a una dependencia activa en el MPF
3. En la columna **Nuevo Responsable** controla que el legajo cargado corresponda a una agente activo en el MPF
4. En la columna **Nueva Remuneración Mensual** controla que el importe sea distinto a la remuneración actual
5. En todos los casos de las columnas de valores nuevos si están vacías no realiza ningún control

Luego de lo cual en la columna **Opción** va a marcar los resultados del control lo cuales tienen 3 valores posibles:


1. **Sin cambios:** No encuentra ningún cambio de valores esta línea no va a ser tenida en cuenta.
2. **Error:** Se detecto un error esta línea no va a ser tenida en cuenta.
3. **Modificado:** Los datos esta bien este registro se va a procesar.

Procesar los cambios

Si luego de cargado y agregados los datos a la **Tabla de Modificaciones** existen registros con cambios que se puede realizar Opción: Modificado

Se va a desplegar el bloque de Gestión

Gestión

Estado	<input type="radio"/> Borrador	<input checked="" type="radio"/> Procesar	Procesar las modificaciones de contratos cargadas
Documento Firmado	 Cambiar adjunto Actuaciones Generales.pdf		
Actuación Interna	<input type="text" value="80432"/>		
Comentarios	<input type="text" value="Actualización contratos Noviembre"/>		

En este bloque están los últimos datos a cargar para generar las adendas de contratos correspondientes a los datos cargados.

1. **Estado:** Hay que cambiarlo a Procesar para que se validen los datos
2. **Documento Firmado:** El archivo firmado en donde se autorizan los cambios.
3. **Actuación Interna:** el número de Actuación Interna si el sufijo "30-" en la que se gestionaron los cambios
4. **Comentarios:** Un comentario que se va a agregar en la adenda de cada contrato modificado.

Una vez cargado todo eso hay que hacer clic en **Guardar**

Esto va a realizar las siguientes operaciones por cada registro **Modificado:**






1. Se van a cambiar los valores de Responsable, Dependencia y/o Remuneración Mensual en el registro del contrato según este indicado en los cambios.
2. Se va a cargar un evento indicando que este cambio fue realizado en un proceso por lotes
3. Se va a generar una **Modificación de Contrato de locación** en estado Finalizada indicando los cambios adjuntando el archivo firmado y relacionando la Actuación Interna previamente cargada.
4. Se va a cargar un evento indicando que esta modificación fue realizada en un proceso por lotes

Recomendaciones

Es importante que los cambios se realicen sobre un archivo generado en el momento o lo mas actualizado posible para que los datos sobre los que se trabajan este correctos

Ejemplo de procesado de un archivo desactualizado

Tabla de Modificaciones

#	NRO. CONTRATO	NOMBRE CONTRATADO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	REMUNERACIÓN MENSUAL	NUEVA DEPENDENCIA	NUEVO RESPONSABLE	NUEVA REMUNERACIÓN MENSUAL	OPCIÓN
1	2471	Jose Contratado	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común Error codigo en contrato: 1040	2596 LUZ MARIA PARERA	132400 Error remuneración en contrato: 145640	1040 Oficina Central Receptora de Denuncias		145640	Con error 
2	2510	Maria Contratada	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA Error codigo en contrato: 314	132400 Error remuneración en contrato: 145640		314 GLADYS HAYDEÉ COTARELO	145640	Con error 
3	2512	Ana Contratada	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	124200	1041 Error		136620	Con error 
4	2526	Juan Contratado	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA Error codigo en contrato: 3098	132400 Error remuneración en contrato: 145640		3098 MARCOS ALBERTO MOUSQUERE	145640	Con error 
5	2373	Pedro Contratado	1070 UFN - Unidad de Tramitación Común	2596 LUZ MARIA PARERA	132400				Sin cambios 

En este caso se subió un archivo que ya había sido procesado.

From:

<https://manuales.docker2.mpfciedad.gob.ar/> - **Manuales**

Permanent link:

https://manuales.docker2.mpfciedad.gob.ar/modificaciones_contratos_locacion_lote?rev=1664559112

Last update: **2022/09/30 14:31**

