

Manual Operativo Sistema de Gestión de Contenidos IAP

Objetivo

El presente manual describe las principales funcionalidades del Sistema de Gestión de Contenido (CMS) Kentico implementado en el sitio web de la International Association of Prosecutors (IAP).

Funcionalidades

Desde este sistema se podrá acceder al contenido original del sitio de la International Association of Prosecutors para ser posteriormente editado. Se brindará un detalle para realizar las siguientes funcionalidades:

- Ingresar al sistema
- Duplicar contenido
- Editar contenido
- Adjuntar archivos
- Vincular archivos al contenido
- Vincular secciones al contenido
- Publicar secciones



Acciones

Ingresar al Sistema



Ingresar al sitio web

Para ingresar al sistema de gestión de contenido (CMS) se deberán realizar los pasos detallados a continuación:

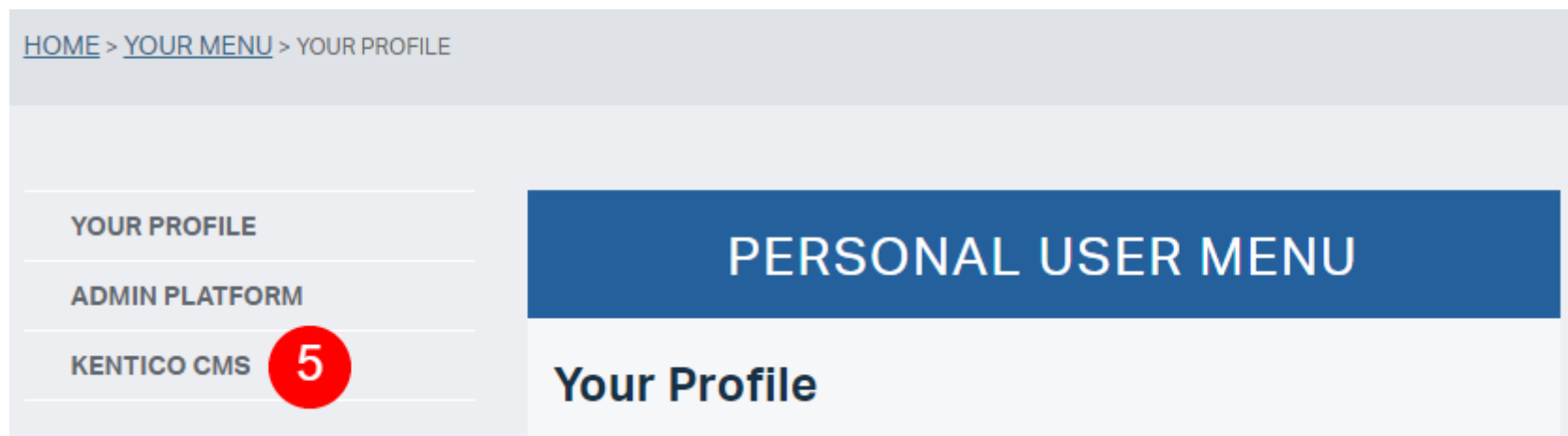
- Iniciar un navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, etc) y luego, ingresar la dirección <https://www.iap-association.org/> en la barra de direcciones.
- Hacer clic en el botón **LOGIN** (1)

Ingresa datos de acceso

- Ingresar usuario (2)
- Ingresar contraseña (3)
- Hacer clic en el botón **LOGIN** (4)

Importante: los datos de acceso son provistos por la International Association of Prosecutors (IAP) y no guardan relación con los datos de acceso de los sistemas vigentes del Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En caso de presentarse algún inconveniente con el acceso al Sistema de Gestión de Contenidos (CMS), deberá comunicarse con la Oficina de Relaciones Internacionales.

The image shows a login interface with the title "LOGIN" in blue. Below the title, there are three main components: a "User name:" label followed by a text input field containing "SpanishWEB" (marked with a red circle 2), a "Password:" label followed by a password input field with masked characters "....." (marked with a red circle 3), and a blue button with a white document icon and the text "LOGIN" (marked with a red circle 4). At the bottom left, there is a link that says "Forgotten Password".

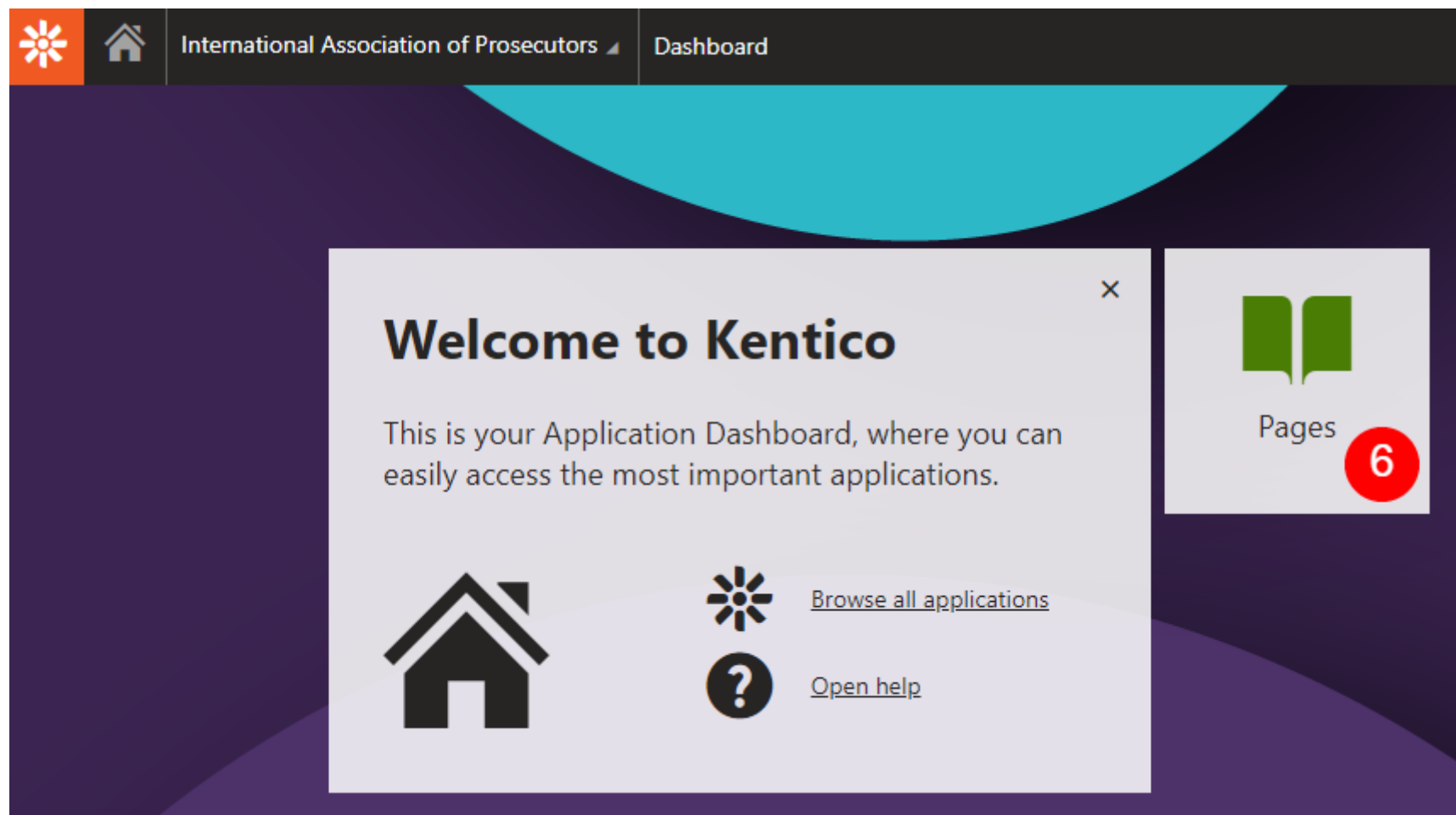


Ingresar al Sistema de Gestión de Contenidos

- Ingresar en el Sistema de Gestión de Contenidos **Kentico** haciendo clic en el botón **KENTICO CMS** (5)

Ingresar al panel de edición

- Una vez dentro del Sistema de Gestión de Contenidos, deberá hacer clic en el botón **Pages** (6)



Visualizar esquema de edición

Una vez dentro del sistema se visualizará:

- **Panel de árbol de directorios (7):** contiene toda la estructura de carpetas, secciones y archivos.
- **Panel de vista previa (8):** vista previa de la sección en la que nos encontramos situados.

Duplicar contenido

The screenshot displays the IAP content management system interface. On the left, a directory tree is visible under the heading 'International Association of Prosecutors'. The tree includes folders like 'Development', 'Your Menu', 'Assets', 'Redirects', and 'Home', as well as pages like 'General Meeting Forum', 'COVID-19 Forum', 'About the IAP', 'News from the IAP President', 'Membership', 'IAP Documentation', 'Conferences and Training', and 'Announcements and News'. The 'News from the IAP President' page is highlighted, and a red circle with the number '1' is placed over it. On the right, a preview of the page is shown, featuring a header with navigation links (IAP, GPEN, FICJ, TIPP, CTPN, NACP, PSV, NM) and a main content area with the IAP logo and the text 'IAP International Association of Prosecutors'. A message at the top of the preview states: 'You're not authorized to modify the page '/News-from-the-President''. Below the preview, the breadcrumb 'HOME > NEWS FROM THE IAP PRESIDENT' is visible.

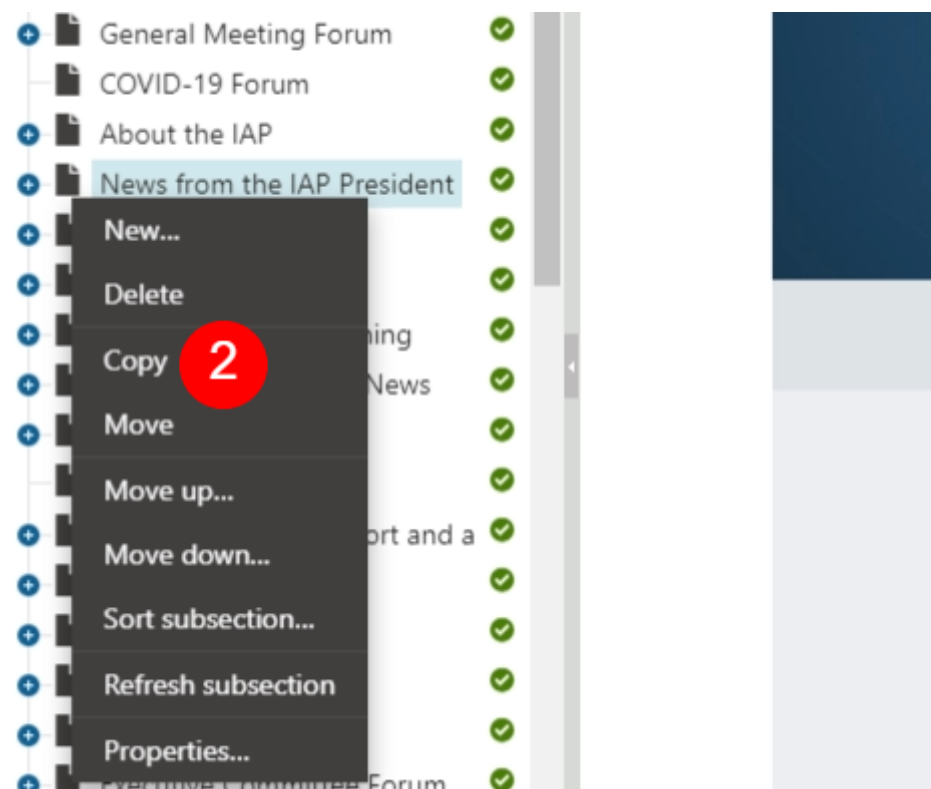
Seleccionar sección a duplicar

Con objetivo de duplicar una sección y posteriormente editar su contenido, deberá dirigirse al panel de árbol de directorio y situarse sobre la sección (o subsección) a duplicar.

A modo de ejemplo utilizaremos la sección **International Association of Prosecutors > News from the IAP President** (1)

Duplicar sección

Una vez seleccionada la sección a duplicar, deberá realizar clic derecho sobre la misma y seleccionar la opción **Copy** (2)



Site: International Association of Prosecutors

3

4 Name: Search

Actions	Name	Type	Size	Modified
>	Development	Folder		11/12/2020 3:16:13 PM
>	Your Menu	Page (menu item)		11/16/2020 6:19:25 PM
>	Assets	Folder		11/10/2020 2:30:24 PM
>	Redirects	Folder		2/7/2020 9:55:05 AM

5 Target location: /

Copy also all child pages: ☒

Copy page permissions: ☐

Pages to copy: /News-from-the-President

6 Copy

Datos para la duplicación

Una vez realizada la acción descrita anteriormente, el sistema mostrará en pantalla un cuadro de diálogo en donde se podrá visualizar:

Árbol de directorios (3): en este panel se podrá visualizar todos los directorios asociados al sitio web de la International Association of Prosecutors. En este panel se deberá seleccionar el directorio/sección destino de la duplicación.

Contenido del directorio (4): en este panel se podrá visualizar el contenido del directorio seleccionado en el árbol de directorios (3).

Datos adicionales (5): en este panel se podrá visualizar:

- Target location: una vez seleccionado el directorio destino, el sistema mostrará en pantalla la ubicación detallada.
- Copy also all child pages (dejar seleccionada): si esta opción se encuentra seleccionada, se copiará la sección y las sub secciones/archivos contenidas, de acuerdo a la sección seleccionada en (3).
- Copy page permissions (dejar sin seleccionar): si esta opción se encuentra seleccionada, se copiarán los permisos de la carpeta seleccionada en (3).
- Pages to copy: indica la ubicación de la sección seleccionada en (3). Será la sección a duplicar.

Una vez seleccionado el directorio donde será duplicada la sección seleccionada en (1), deberá hacer clic en el botón **Copy** (6) para completar la acción.

Ejemplo de duplicación de sección

Con el objetivo de indicarle al sistema donde será copiada la sección seleccionada en (1), deberá seleccionar la sección destino (7) en el panel que contiene el árbol de directorios.

Para confirmar la acción se debe realizar clic en el botón **Copy** (8).

A modo de ejemplo se seleccionará como sección destino la sección **International Association of Prosecutors > Spanish > Inicio** (7)

Todas las carpetas asociadas con el sitio web de la International Association of Prosecutors en idioma Español se encuentran en el directorio **International Association of Prosecutors > Spanish**

:

Site: International Association of Prosecutors ▼

Name: Search

There are no pages to display.

Target location: /Spanish/Home-spanish

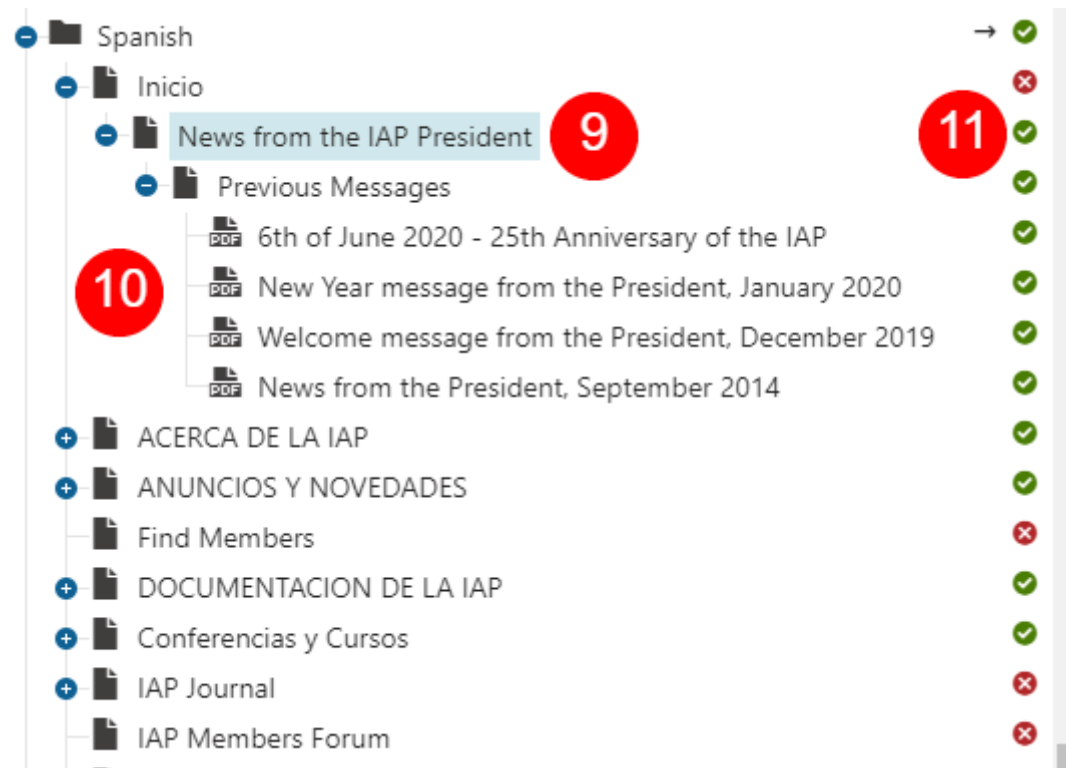
Copy also all child pages: ☒

Copy page permissions: ☐

Pages to copy: /News-from-the-President

7

8 Copy



Visualización de sección duplicada

Una vez completada la acción del paso (8), el sistema mostrará por defecto una vista previa correspondiente a la sección duplicada.

En el panel que contiene el árbol de directorios se podrá visualizar la sección copiada (9), las sub secciones/archivos contenidos (10) y el estado de publicación de la sección (11).

Si el estado publicación de la sección (11) se encuentra con un ✓ en color verde, quiere decir que la sección se encuentra publicada

Si el estado publicación de la sección (11) se encuentra con un ✗ en color rojo, quiere decir que la sección no se encuentra publicada

Modificar estado de publicación de sección

Con el objetivo de modificar el estado de publicación de sección, una vez seleccionada la sección a publicar/despublicar, se debe:

- Hacer clic en la solapa **Form** (12).
 - Modificar la fecha de publicación del campo **Publish to** haciendo clic en el botón **Now** (13). Si el campo **Publish to** se completa con la fecha generada al hacer clic en el botón **Now** (13), la publicación no se encontrará publicada. Si el campo **Publish to** se encuentra vacío, la publicación se encontrará publicada.
 - Para guardar los cambios, se deberá hacer clic en el botón **Save** (14).
-

Al momento de completar la duplicación de una sección, se debe verificar el estado de publicación de la sección. En caso de que la sección se encuentre publicada, se recomienda modificar el estado a no publicada hasta tanto no haya sido completada la edición del contenido

The screenshot displays the IAP content management system interface. On the left, a sidebar shows a directory tree with various sections. The section 'ACERCA DE LA IAP' is highlighted with a red circle (1). The main preview area shows the content of the selected section, including a title, main text, and sidebar content, marked with a red circle (2).

The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Edit', 'Preview', and 'Listing'. Below the tabs are icons for adding, deleting, and moving content. The main preview area shows the content of the selected section, including a title, main text, and sidebar content.

Seleccionar sección a editar

Con el objetivo de editar contenido de una sección, se deberá hacer clic en la sección correspondiente del panel de árbol de directorios (1).

Una vez seleccionada la sección a editar, el sistema mostrará el contenido de la sección en el panel de vista previa (2).

El contenido de la sección puede ser editado de dos formas:

- **Edición de contenido de forma directa:** el contenido de la sección es editado de forma directa utilizando las herramientas de edición de texto en la vista previa.
- **Edición de contenido en forma indirecta:** el contenido de la sección hace referencia a un archivo contenido en la sección. Con el objetivo de editar este tipo de contenido, se deberá habilitar la edición de contenido indirecto.

A continuación se presenta un ejemplo para cada modalidad de edición.

Edición de contenido en forma directa

Una vez seleccionada la sección en el árbol de directorio, se visualizará el contenido de la sección en el panel de vista previa.

Haciendo clic sobre los cuadros de texto correspondientes (3), se podrá editar el contenido de la sección.

Una vez finalizada la edición del contenido, se deberá hacer clic en el botón **Save** (4) para guardar los cambios.

A modo de ejemplo, utilizamos la sección **International Association of Prosecutors > Spanish > ACERCA DE LA IAP**

The screenshot displays the Joomla! 3.9.27 administrator interface. The top navigation bar includes 'Edit', 'Preview', and 'Listing' tabs. A left sidebar shows a file explorer with folders for 'Arabic', 'Russian', 'Chinese', 'Spanish-deprecated', and 'Spanish', and a list of articles. The main content area shows the article editor for the article titled 'ACERCA DE LA IAP'. The article content includes a header with the IAP logo and 'International Association of Prosecutors', a main text area with the title 'La Asociación Internacional de Fiscales (IAP, por su sigla en inglés) es la única organización mundial de fiscales. Fundada en 1995, cuenta actualmente con numerosos miembros individuales y con más de 183 miembros organizacionales de más de 177 países de todos los continentes.', and a sidebar with the title 'ACERCA DE LA IAP' and a list of links.

The screenshot displays the IAP content management system interface. On the left, a sidebar shows a file tree under the 'Spanish' folder. The tree includes sections like 'Inicio', 'ACERCA DE LA IAP', 'ANUNCIOS Y NOVEDADES', 'DOCUMENTACION DE LA IAP', 'Conferencias y Cursos', and 'IAP Journal'. The 'ANUNCIOS Y NOVEDADES' section is expanded, showing a list of documents with status icons (green checkmarks for 'OK' and red crosses for 'Error'). The main content area on the right shows a preview of a news article titled 'NUEVA ALIANZA ENTRE LA ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE FISCALES Y LA UNESCO PARA RESPALDAR LA PERSECUCIÓN DE DELITOS CONTRA PERIODISTAS'. The article includes a date '12/14/2020' and a detailed text about the alliance between the IAP and UNESCO. A red circle with the number '5' highlights the 'Edit' button at the bottom of the article preview.

Edición de contenido en forma indirecta (Selección de archivo)

Una vez seleccionada la sección en el árbol de directorio, se visualizará el contenido de la sección en el panel de vista previa.

Para editar el contenido de forma indirecta, se deberá realizar clic sobre el botón Edit (5).

Completada esta acción, el sistema nos mostrará en pantalla la vista previa del documento a editar.

A modo de ejemplo, la sección **International Association of Prosecutors > Spanish > ANUNCIOS Y NOVEDADES > NUEVA ALIANZA ENTRE LA ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE FISCALES Y LA UNESCO PARA RESPALDAR LA PERSECUCIÓN DE DELITOS CONTRA PERIODISTAS**

Edición de contenido en forma indirecta

Desde la vista previa (6) del documento a editar, podremos editar el contenido deseado.

Una vez finalizada la edición del contenido, se debe hacer clic en el botón **Save** (7) para guardar los cambios.

Edit Preview Listing

Page Form Properties Analytics

Save Spell check

Source

News Title:* Nueva alianza entre la Asociación Internacional d

Release Date:* 12/14/2020 Today

News Summary:

News Text: La UNESCO y la [Asociación Internacional de Fiscales](#) (IAP, por sus siglas en inglés) emprendieron una nueva alianza para promover la seguridad de los periodistas, poner fin a la impunidad y fortalecer el Estado de Derecho mediante la celebración de un convenio presentado durante un evento online el 8 de diciembre de 2020. Como parte de esta nueva alianza, ambas organizaciones lanzaron una nueva serie de [directrices para los fiscales en casos de delitos contra periodistas](#) (disponible en inglés) el 10 de diciembre en La Haya, Países Bajos, durante [la Conferencia por el Día Mundial de la Libertad de Prensa](#) (sitio web en inglés) que tuvo lugar los días 9 y 10 de diciembre de 2020.

Según datos de la UNESCO, alrededor de 9 de cada 10 casos de asesinatos de periodistas en el

Teaser: Upload file

Adjuntar archivos

Seleccionar sección destino del archivo

Con el objetivo de adjuntar archivos y posteriormente vincularlos al contenido de las secciones, se deberá seleccionar en el panel del árbol de directorio la sección (1) que contendrá el archivo que se desea adjuntar.

Una vez seleccionada la sección, el sistema mostrará en pantalla una vista previa (2) de la sección seleccionada.

A modo de ejemplo, se utilizará la sección **International Association of Prosecutors > Spanish > News from the IAP President**

The screenshot displays a content management system (CMS) interface for the IAP (International Association of Prosecutors) website. The interface is divided into two main sections: a left sidebar for content management and a right preview area.

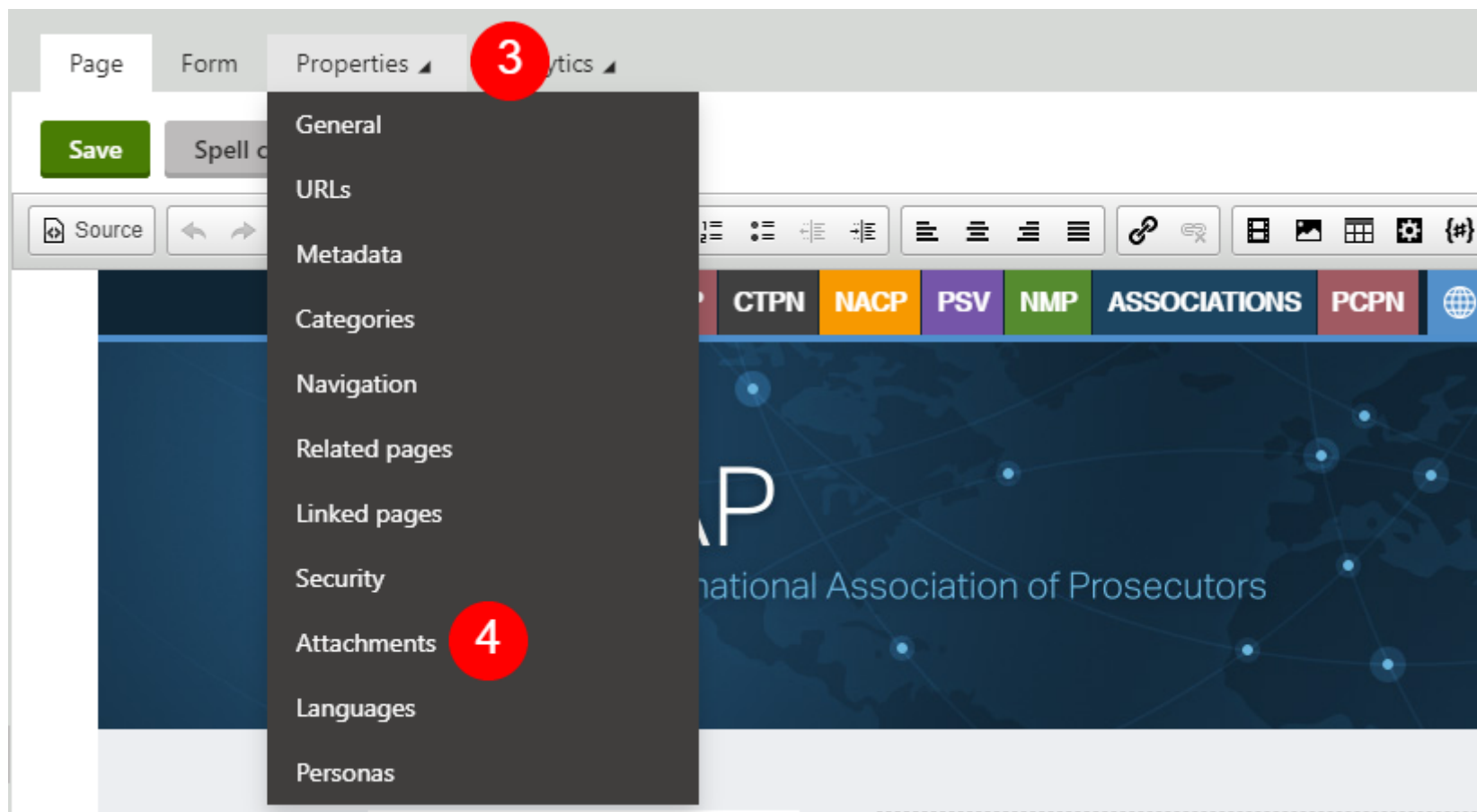
Left Sidebar (Content Management):

- Buttons: Edit, Preview, Listing.
- Icons: +, -, document, folder, up, down, search.
- Tree structure under 'Spanish':
 - Inicio (checked)
 - News from the IAP President (highlighted with a red circle 1, status: ✗)
 - ACERCA DE LA IAP (checked)
 - ANUNCIOS Y NOVEDADES (checked)
 - Find Members (status: ✗)
 - DOCUMENTACION DE LA IAP (checked)
 - Conferencias y Cursos (checked)
 - IAP Journal (status: ✗)
 - IAP Members Forum (status: ✗)
 - Job Board (status: ✗)
 - Legal Guidance, support and assistance (status: ✗)
 - MANUALES (status: ✗)
 - MEMBRESÍA (checked)
 - News from partners (status: ✗)
 - Novedades de parte del Presidente (checked)
 - prueba-traduccion (checked)
 - PUBLICACIONES (checked)
 - Contact us (checked)

Right Preview Area:

- Buttons: Save, Spell check.
- Source button and formatting tools (B, I, U, A, Styles).
- Header navigation: IAP, GPEN, FICJ, TIPP, CTPN, NA.
- Main banner: IAP International Association of Prosecutors logo and text.
- Sidebar menu:
 - > INICIO
 - > NEWS FROM THE IAP PRESIDENT
 - PREVIOUS MESSAGES

A red circle with the number 2 is positioned near the bottom of the sidebar menu.

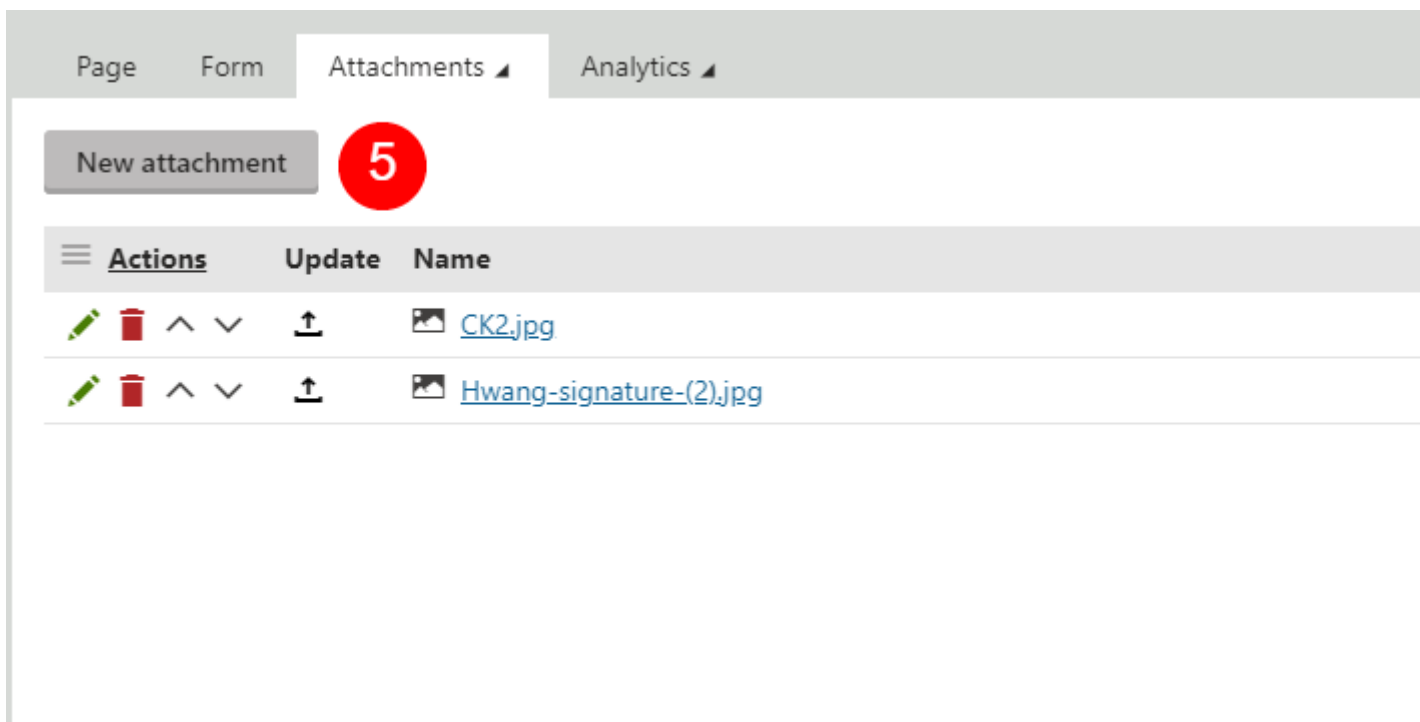


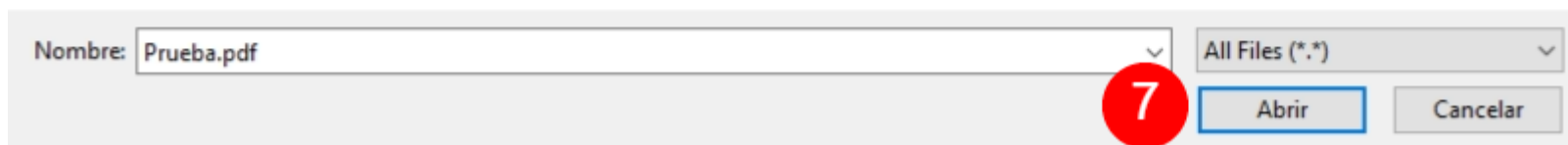
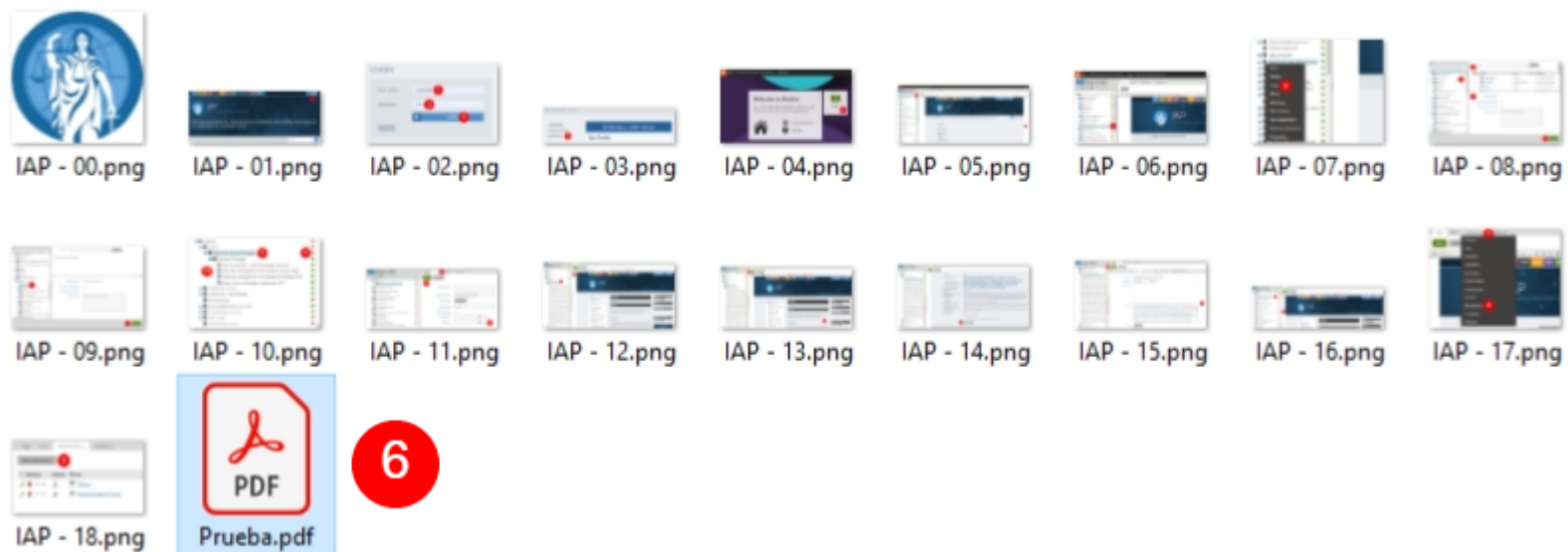
Seleccionar solapa de archivos adjuntos

Para adjuntar archivos, se deberá realizar clic derecho sobre la tercera solapa (3) del panel de vista previa y seleccionar la opción **Attachments** (4).

Agregar archivo adjunto

Una vez completado el paso anterior, se deberá hacer clic en el botón **New attachment** (5).





Seleccionar archivo desde el equipo

Una vez completado el paso anterior, el sistema mostrará en pantalla una ventana en donde se deberá seleccionar el archivo deseado desde el equipo.

Una vez seleccionado el archivo (6), se deberá hacer clic en el botón **Abrir** (7).

Confirmación de archivo adjunto agregado

El sistema mostrará en pantalla una confirmación (8) de que el archivo se ha sido adjuntado correctamente y se podrá visualizar (9) en el listado de archivos adjuntos.

IMPORTANTE: si bien el archivo se ha adjuntado a la sección, aún no podrá ser visualizado debido a que se deberá vincular al contenido

Page Form Attachments Analytics

✓ The file was inserted.

Actions	Update	Name
		CK2.jpg
		Hwang-signature-(2).jpg
		Prueba.pdf

Vincular archivos

Seleccionar sección donde será vinculado el archivo

Con el objetivo de vincular archivos al contenido de las secciones, se deberá seleccionar en el panel del árbol de directorio, la sección (1) en donde será vinculado el archivo.

Una vez seleccionada la sección, el sistema mostrará en pantalla una vista previa (2) de la sección seleccionada.

The screenshot displays a content management system (CMS) interface for the IAP (International Association of Prosecutors) website. The interface is divided into two main sections: a left sidebar for content management and a right preview area.

Left Sidebar (Content Management):

- Buttons: Edit, Preview, Listing.
- Icons: +, -, document, folder, up, down, search.
- Tree structure under 'Spanish':
 - Inicio (checked)
 - News from the IAP President (highlighted with a red circle 1, status: ✗)
 - ACERCA DE LA IAP (checked)
 - ANUNCIOS Y NOVEDADES (checked)
 - Find Members (status: ✗)
 - DOCUMENTACION DE LA IAP (checked)
 - Conferencias y Cursos (checked)
 - IAP Journal (status: ✗)
 - IAP Members Forum (status: ✗)
 - Job Board (status: ✗)
 - Legal Guidance, support and assistance (status: ✗)
 - MANUALES (status: ✗)
 - MEMBRESÍA (checked)
 - News from partners (status: ✗)
 - Novedades de parte del Presidente (checked)
 - prueba-traduccion (checked)
 - PUBLICACIONES (checked)
 - Contact us (checked)

Right Preview Area:

- Buttons: Save, Spell check.
- Source button and formatting tools (B, I, U, A, Styles).
- Header navigation: IAP, GPEN, FICJ, TIPP, CTPN, NA.
- Main content area: IAP International Association of Prosecutors logo and text.
- Sidebar menu: > INICIO, > NEWS FROM THE IAP PRESIDENT, PREVIOUS MESSAGES.

Red circles with numbers 1 and 2 highlight specific elements:

- Circle 1: Points to the 'News from the IAP President' item in the left sidebar.
- Circle 2: Points to the 'NEWS FROM THE IAP PRESIDENT' link in the right sidebar menu.

The screenshot displays the IAP Content Management System interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Page', 'Form', 'Properties', and 'Analytics'. Below this, there are buttons for 'Save' and 'Spell check'. A red circle with the number '4' highlights the 'Save' button. The main editing area features a rich text editor toolbar with options for 'Source', undo/redo, bold, italic, underline, text color, paragraph style, list creation, indentation, link, unlink, table, settings, and source code. The content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with the following items: 'INICIO', 'NEWS FROM THE IAP PRESIDENT', 'PREVIOUS MESSAGES', 'ACERCA DE LA IAP', 'ANUNCIOS Y NOVEDADES', 'DOCUMENTACION DE LA IAP', 'CONFERENCIAS Y CURSOS', 'IAP MEMBERS FORUM', and 'JOB BOARD'. The right column contains the main content area, which has a 'TITLE' field with the text 'News from the President' and a 'Main text' field. The 'Main text' field contains the following text: '6th of June 2021 - Letter from the President for the 26th Anniversary of the International Association of Prosecutors'. Below this, there is a paragraph: 'Dear fellow prosecutors,' followed by another paragraph: 'The 6th of June marks the 26th anniversary of IAP.' A red circle with the number '3' highlights the word 'anniversary' in this paragraph. The final paragraph reads: 'Due to the COVID-19 pandemic situation that has been persisting since early last year, we could not celebrate the 25th anniversary last year. And this year again, unfortunately, we are replacing it with this on-line greeting.'

Seleccionar el contenido al que será vinculado el archivo

Se deberá seleccionar el contenido (3) al que se quiere vincular el archivo y se posteriormente, se deberá hacer clic en el botón **Insert/Edit link** (4), que se encuentra ubicado en la barra de herramientas del panel de vista previa del archivo.

Seleccionar sección de archivos adjuntos

Una vez completado el paso anterior, el sistema mostrará en pantalla una nueva ventana en donde se deberá seleccionar la solapa **Attachments** (5).

Insert link

Attachments **5** Content Media libraries Web Anchor Email

Site:

International Association of Prosecutors

- International Association of Prosecutors
 - Development
 - Your Menu
 - Assets
 - Redirects
 - Home
 - General Meeting Forum
 - COVID-19 Forum
 - About the IAP
 - News from the IAP President
 - Membership
 - IAP Documentation
 - Conferences and Training
 - Announcements and News
 - Contact Us
 - Find Members
 - Legal Guidance, support and assist.
 - Publications

Upload

Name:

Search

Actions	Name	Type	Size	Modified
>	Inicio	Page (menu item)		3/18/2021 5:19:22 PM

General

Target

Advanced

Protocol: (other)

URL: ~/Spanish

Save & Close

Manuales - <https://manuales.docker2.mpfcidudad.gob.ar/>

Insert link

AttachmentsContentMedia librariesWebAnchorEmail

Upload

Actions	Update	Name	Type	Size	Modified
>    ^ v 		 CK2	.jpg	22 kB	8/25/2021 3:06:42 AM
>    ^ v 		 Hwang-signature-(2)	.jpg	24 kB	8/25/2021 3:06:42 AM
>    ^ v 		 Prueba	.pdf	178 kB	8/27/2021 5:07:29 AM

Please select a file.

7

Save & Close

Seleccionar archivo al que será vinculado el contenido

Una vez seleccionada la solapa **Attachments**, se deberá seleccionar el archivo (6) que se desea vincular al contenido y, posteriormente se deberá hacer clic en el botón **Save & Close** (7)

En caso de que el archivo no se encuentre contenido en la sección, se podrá hacer clic en el botón **Upload** y adjuntar el archivo directamente desde esta opción.

Confirmar vinculación de archivo al contenido

Una vez completado el paso anterior, se podrá confirmar la vinculación del archivo al contenido desde el panel de vista previa.

Si el archivo se ha vinculado correctamente, podrá visualizar el cambio de color y subrayado del texto (8) al que se ha vinculado el archivo.

IMPORTANTE: recuerde que usted se encuentra visualizando una vista previa de la sección. Una vez que finalice la edición del contenido, deberá hacer clic en el botón **Save** ,que se encuentra en el borde superior izquierdo del panel de vista previa, para guardar los cambios.

Page

Form

Properties ▾

Analytics ▾

Save

Spell check

Source

↶ ↷

B *I* U A

Paragraph ▾

1=

2=

3=

4=

≡

≡

≡

≡

🔗

🗨

📄

🖼

📊

⚙

{#}

> INICIO

> NEWS FROM THE IAP
PRESIDENT

PREVIOUS MESSAGES

ACERCA DE LA IAP

ANUNCIOS Y NOVEDADES

DOCUMENTACION DE LA IAP

CONFERENCIAS Y CURSOS

IAP MEMBERS FORUM

JOB BOARD

TITLE

News from the President

Main text

6th of June 2021 - Letter from the President for the 26th Anniversary of the International Association of Prosecutors

Dear fellow prosecutors,

The 6th of June marks the 26th anniversary of IAP.

Due to the COVID-19 pandemic situation that has been persisting since early last year, we could not celebrate the 25th anniversary last year. And this year again, unfortunately, we are replacing it with this on-line greeting.

8

Page

Form

Properties ▾

Analytics ▾

Save

Spell check

Source

↶ ↷

B *I* U A

Paragraph ▾

≡

≡

≡

≡

🔗

🔗

🖼️

🖼️

📊

⚙️

{#}

10

> INICIO

> NEWS FROM THE IAP PRESIDENT

PREVIOUS MESSAGES

ACERCA DE LA IAP

ANUNCIOS Y NOVEDADES

DOCUMENTACION DE LA IAP

CONFERENCIAS Y CURSOS

IAP MEMBERS FORUM

JOB BOARD

TITLE

News from the President

Main text

6th of June 2021 - Letter from the President for the 26th Anniversary of the International Association of Prosecutors

Dear fellow prosecutors,

The 6th of June marks the 26th anniversary of IAP.

Due to the COVID-19 pandemic situation that has been persisting since early last year, we could not celebrate the 25th anniversary last year. And this year again, unfortunately, we are replacing it with this on-line greeting.

Desvincular archivo al contenido

En caso que se deba desvincular un archivo, deberá seleccionar todo el texto (9) que se encuentra vinculado al archivo y posteriormente hacer clic en el botón **Unlink** (10) que se encuentra ubicado en la barra de herramientas del panel de vista previa del archivo.

Confirmar desvinculación de archivo al contenido

Si el archivo se ha desvinculado correctamente, podrá visualizar el cambio de color y subrayado del texto (11) al que se ha desvinculado el archivo.

IMPORTANTE: recuerde que usted se encuentra visualizando una vista previa de la sección. Una vez que finalice la edición del contenido, deberá hacer clic en el botón **Save** ,que se encuentra en el borde superior izquierdo del panel de vista previa, para guardar los cambios.

Vincular secciones

Seleccionar sección

Con el objetivo de vincular secciones al contenido, se deberá seleccionar en el panel del árbol de directorio, la sección (1) en donde será realizada la vinculación.

Una vez seleccionada la sección, el sistema mostrará en pantalla una vista previa (2) de la sección seleccionada.

The screenshot displays a content management system (CMS) interface for the IAP (International Association of Prosecutors) website. The interface is divided into two main sections: a left sidebar for content management and a right preview area.

Left Sidebar (Content Management):

- Buttons: Edit, Preview, Listing.
- Actions: +, -, Copy, Paste, Up, Down, Search.
- Language: Spanish.
- Content Tree:
 - Inicio (Status: ✗)
 - News from the IAP President (Status: ✗, highlighted with red circle 1)
 - ACERCA DE LA IAP (Status: ✓)
 - ANUNCIOS Y NOVEDADES (Status: ✓)
 - Find Members (Status: ✗)
 - DOCUMENTACION DE LA IAP (Status: ✓)
 - Conferencias y Cursos (Status: ✓)
 - IAP Journal (Status: ✗)
 - IAP Members Forum (Status: ✗)
 - Job Board (Status: ✗)
 - Legal Guidance, support and assistance (Status: ✗)
 - MANUALES (Status: ✗)
 - MEMBRESÍA (Status: ✓)
 - News from partners (Status: ✗)
 - Novedades de parte del Presidente (Status: ✓)
 - prueba-traduccion (Status: ✓)
 - PUBLICACIONES (Status: ✓)
 - Contact us (Status: ✓)

Right Preview Area (Website Layout):

- Buttons: Save, Spell check.
- Source view: Source, Back, Forward, Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text color (A), Styles, Bulleted list, Numbered list, Indented list, Table.
- Header: IAP, GPEN, FICJ, TIPP, CTPN, NA.
- Main Content Area: IAP International Association of Prosecutors logo and text.
- Sidebar Menu:
 - > INICIO
 - > NEWS FROM THE IAP PRESIDENT (highlighted with red circle 2)
 - PREVIOUS MESSAGES

Page Form Properties Analytics

Save Spell check

Source Undo Redo Bold Italic Underline Paragraph Bulleted List Numbered List Decrease Indent Increase Indent Link Unlink Table Insert Image Grid Settings Code

> INICIO

> NEWS FROM THE IAP PRESIDENT

PREVIOUS MESSAGES

ACERCA DE LA IAP

ANUNCIOS Y NOVEDADES

DOCUMENTACION DE LA IAP

CONFERENCIAS Y CURSOS

IAP MEMBERS FORUM

JOB BOARD

TITLE

News from the President

Main text

6th of June 2021 - Letter from the President for the 26th Anniversary of the International Association of Prosecutors

Dear fellow prosecutors,

The 6th of June marks the 26th anniversary of IAP.

Due to the COVID-19 pandemic situation that has been persisting since early last year, we could not celebrate the 25th anniversary last year. And this year again, unfortunately, we are replacing it with this on-line greeting.

Seleccionar el contenido al que será vinculada la sección

Se deberá seleccionar el contenido (3) al que se quiere vincular la sección y se posteriormente, se deberá hacer clic en el botón **Insert/Edit link** (4), que se encuentra ubicado en la barra de herramientas del panel de vista previa del archivo.

Seleccionar solapa de contenido a vincular

Una vez completado el paso anterior, el sistema mostrará en pantalla una nueva ventana en donde se deberá seleccionar la solapa **Content** (5).

Insert link

AttachmentsContent5Media librariesWebAnchorEmail

Site:
International Association of Prosecutors

International Association of Prosecutors

Development

Your Menu

Assets

Redirects

Home

General Meeting Forum

COVID-19 Forum

About the IAP

News from the IAP President

Membership

IAP Documentation

Conferences and Training

Announcements and News

Contact Us

Find Members

Legal Guidance, support and assist.

Publications

News from partners

IAP Journal

Job Board

Executive Committee Forum

Upload

Name:

Search

Actions	Name	Type	Size	Modified
>	Inicio	Page (menu item)		3/18/2021 5:19:22 PM
>	ACERCA DE LA IAP	Page (menu item)		3/18/2021 5:26:27 PM
>	ANUNCIOS Y NOVEDADES	Page (menu item)		12/21/2020 8:02:19 PM
>	Find Members	Page (menu item)		12/4/2018 3:47:20 PM

General

Target

Advanced

Protocol:

(other)

URL:

~/Spanish

Save & Close

Manuales - <https://manuales.docker2.mpfciedad.gob.ar/>

Insert link

AttachmentsContentMedia librariesWebAnchorEmail

Site:
International Association of Prosecutors

International Association of Prosecutors

Development

Your Menu

Assets

Redirects

Home

General Meeting Forum

COVID-19 Forum

About the IAP

News from the IAP President

Membership

IAP Documentation

Conferences and Training

Announcements and News

Contact Us

Find Members

Legal Guidance, support and assist.

Publications

News from partners

IAP Journal

Job Board

Executive Committee Forum

Upload

Name: Search

Actions	Name	Type	Size	Modified
>	Inicio	Page (menu item)		3/18/2021 5:19:22 PM
>	ACERCA DE LA IAP 6	Page (menu item)		3/18/2021 5:26:27 PM
>	ANUNCIOS Y NOVEDADES	Page (menu item)		12/21/2020 8:02:19 PM
>	Find Members	Page (menu item)		12/4/2018 3:47:20 PM

General

Target

Advanced

Protocol:

(other)

URL:

~/Spanish/About

7

Save & Close

Seleccionar la sección que será vinculada al contenido

Una vez seleccionada la solapa **Content**, se deberá seleccionar la sección (6) que se desea vincular al contenido y, posteriormente se deberá hacer clic en el botón **Save & Close** (7)

Confirmar vinculación de sección al contenido

Una vez completado el paso anterior, se podrá confirmar la vinculación de la sección al contenido desde el panel de vista previa.

Si la sección se ha vinculado correctamente, podrá visualizar el cambio de color y subrayado del texto (8) al que se ha vinculado la sección.

IMPORTANTE: recuerde que usted se encuentra visualizando una vista previa de la sección. Una vez que finalice la edición del contenido, deberá hacer clic en el botón **Save**, que se encuentra en el borde superior izquierdo del panel de vista previa, para guardar los cambios.

Page

Form

Properties ▾

Analytics ▾

Save

Spell check

Source

↶ ↷

B *I* U A

Paragraph ▾

> INICIO

> NEWS FROM THE IAP
PRESIDENT

PREVIOUS MESSAGES

ACERCA DE LA IAP

ANUNCIOS Y NOVEDADES

DOCUMENTACION DE LA IAP

CONFERENCIAS Y CURSOS

IAP MEMBERS FORUM

JOB BOARD

TITLE

News from the President

Main text

6th of June 2021 - Letter from the President for the 26th Anniversary of the International Association of Prosecutors

Dear fellow prosecutors,

The 6th of June marks the 26th anniversary of IAP.

Due to the COVID-19 pandemic situation that has been persisting since early last year, we could not celebrate the 25th anniversary last year. And this year again, unfortunately, we are replacing it with this on-line greeting.

Page Form Properties Analytics

Save Spell check

Source Undo Redo Bold Italic Underline Paragraph Bulleted List Numbered List Decrease Indent Increase Indent Link Unlink Table Insert Image Insert Video Insert Code

10

> INICIO

> NEWS FROM THE IAP PRESIDENT

PREVIOUS MESSAGES

ACERCA DE LA IAP

ANUNCIOS Y NOVEDADES

DOCUMENTACION DE LA IAP

CONFERENCIAS Y CURSOS

IAP MEMBERS FORUM

JOB BOARD

TITLE

News from the President

Main text

6th of June 2021 - Letter from the President for the 26th Anniversary of the International Association of Prosecutors

Dear fellow prosecutors,

The 6th of June marks the 26th anniversary of IAP.

9

Due to the COVID-19 pandemic situation that has been persisting since early last year, we could not celebrate the 25th anniversary last year. And this year again, unfortunately, we are replacing it with this on-line greeting.

Desvincular sección del contenido

En caso que se deba desvincular una sección, deberá seleccionar todo el texto (9) que se encuentra vinculado a la sección y posteriormente hacer clic en el botón **Unlink** (10) que se encuentra ubicado en la barra de herramientas del panel de vista previa del archivo.

Confirmar desvinculación de sección al contenido

Si la sección se ha desvinculado correctamente, podrá visualizar el cambio de color y subrayado del texto (11) al que se ha desvinculado la sección.

IMPORTANTE: recuerde que usted se encuentra visualizando una vista previa de la sección. Una vez que finalice la edición del contenido, deberá hacer clic en el botón **Save**, que se encuentra en el borde superior izquierdo del panel de vista previa, para guardar los cambios.

Page

Form

Properties ▾

Analytics ▾

Save

Spell check

Source

↶ ↷

B *I* U A ▾

Paragraph ▾

≡

≡

≡

≡

🔗

🔗

🖼️

🖼️

📊

⚙️

{#}

> INICIO

> NEWS FROM THE IAP PRESIDENT

PREVIOUS MESSAGES

ACERCA DE LA IAP

ANUNCIOS Y NOVEDADES

DOCUMENTACION DE LA IAP

CONFERENCIAS Y CURSOS

IAP MEMBERS FORUM

JOB BOARD

TITLE

News from the President

Main text

6th of June 2021 - Letter from the President for the 26th Anniversary of the International Association of Prosecutors

Dear fellow prosecutors,

The 6th of June marks the 26th anniversary of IAP.

Due to the COVID-19 pandemic situation that has been persisting since early last year, we could not celebrate the 25th anniversary last year. And this year again, unfortunately, we are replacing it with this on-line greeting.

11

Publicar sección

Seleccionar sección a publicar/despublicar

Con el objetivo de publicar o despublicar secciones, se deberá seleccionar en el panel del árbol de directorio, la sección (1) que será publicada o despublicada.

Una vez seleccionada la sección, el sistema mostrará en pantalla una vista previa (2) de la sección seleccionada.

The screenshot displays a content management system (CMS) interface for the IAP (International Association of Prosecutors) website. The interface is divided into two main sections: a left sidebar for content management and a right preview area.

Left Sidebar (Content Management):

- Buttons: Edit, Preview, Listing.
- Icons: +, -, document, folder, up, down, search.
- Tree structure under 'Spanish':
 - Inicio (checked)
 - News from the IAP President (highlighted with a red circle 1, status: ✗)
 - ACERCA DE LA IAP (checked)
 - ANUNCIOS Y NOVEDADES (checked)
 - Find Members (status: ✗)
 - DOCUMENTACION DE LA IAP (checked)
 - Conferencias y Cursos (checked)
 - IAP Journal (status: ✗)
 - IAP Members Forum (status: ✗)
 - Job Board (status: ✗)
 - Legal Guidance, support and assistance (status: ✗)
 - MANUALES (status: ✗)
 - MEMBRESÍA (checked)
 - News from partners (status: ✗)
 - Novedades de parte del Presidente (checked)
 - prueba-traduccion (checked)
 - PUBLICACIONES (checked)
 - Contact us (checked)

Right Preview Area:

- Buttons: Save, Spell check.
- Source button and formatting tools (B, I, U, A, Styles).
- Header navigation: IAP, GPEN, FICJ, TIPP, CTPN, NA.
- Main content area: IAP International Association of Prosecutors logo and text.
- Sidebar menu: > INICIO, > NEWS FROM THE IAP PRESIDENT, PREVIOUS MESSAGES.

Red circles with numbers 1 and 2 highlight specific elements:

- Circle 1: Points to the 'News from the IAP President' item in the left sidebar.
- Circle 2: Points to the 'NEWS FROM THE IAP PRESIDENT' item in the right sidebar menu.

The screenshot displays the IAP Content Management System interface. On the left, a sidebar shows a tree view of content sections under the 'Spanish' language. The sections and their status (indicated by green checkmarks or red X marks) are:

- Spanish (→ ✓)
- Inicio (✗)
- News from the IAP President (✗)
- ACERCA DE LA IAP (✓)
- ANUNCIOS Y NOVEDADES (✓)
- Find Members (✗)
- DOCUMENTACION DE LA IAP (✓)
- Conferencias y Cursos (✓)
- IAP Journal (✗)
- IAP Members Forum (✗)
- Job Board (✗)
- Legal Guidance, support and assistance (✗)
- MANUALES (✗)
- MEMBRESÍA (✓)

The main area shows the 'Form' tab, which is highlighted with a red circle and the number '3'. The 'Form' tab contains the following fields:

- Banner Content:** A text input field.
- Document name:** A text input field containing 'News from the IAP President'.
- Teaser image:** A button labeled 'Upload file'.
- Menu group:** A dropdown menu set to '(none)'.
- Notify Facilitator:** A checkbox that is checked.
- Publish from:** A text input field with a calendar icon and a 'Now' link.
- Publish to:** A text input field with a calendar icon and a 'Now' link.

At the top of the 'Form' tab, there are buttons for 'Save' and 'Spell check'.

Seleccionar solapa para modificar estado de publicación de la sección

Para publicar o despublicar secciones, se deberá realizar clic sobre solapa **Form** (3) del panel de vista previa.

Publicar/Despublicar secciones

Una vez dentro de la solapa **Form**, se visualizarán dos campos que serán de utilidad para completar la acciones publicar y despublicar:

Publish form (4): indica que la publicación será efectiva desde la fecha indicada como dato en este campo. Haciendo clic en el botón **Now** (6), el sistema completará en forma automática el campo con la fecha actual.

Publish to (5): indica que la publicación será efectiva hasta la fecha indicada como dato en este campo. Haciendo clic en el botón **Now** (7), el sistema completará en forma automática el campo con la fecha actual.

✓ En caso que se deba publicar una sección, se debe completar el campo Publish from y eliminar los datos del campo Publish to.

✗ En caso que se deba despublicar una sección, se debe completar el campo “Publish to” y eliminar los datos del campo “Publish from”.

Para guardar los cambios realizados deberá hacer clic en el botón **Save** (8).

Page

Form

Properties ▾

Analytics ▾

Save

Spell check

8

Banner Content:

Document name:*

News from the IAP President

Teaser image:

Upload file

Menu group:

(none) ▾

Notify Facilitator:

☒

4

Publish from:

 [Now](#)

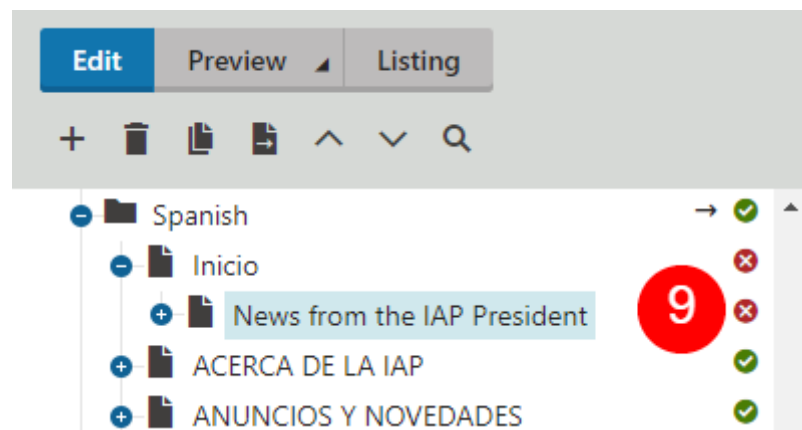
6

5

Publish to:

 [Now](#)

7



Confirmar publicación/despublicación de sección

Para confirmar si una sección se encuentra publicada o despublicada, podrá visualizar el ícono (8) que se encuentra del lado derecho de cada sección en el panel del árbol de directorio.

Si el estado publicación de la sección (8) se encuentra con un ✓ en color verde, quiere decir que la sección se encuentra publicada
Si el estado publicación de la sección (8) se encuentra con un ✗ en color rojo, quiere decir que la sección no se encuentra publicada

From:

<https://manuales.docker2.mpfcidad.gob.ar/> - **Manuales**

Permanent link:

https://manuales.docker2.mpfcidad.gob.ar/manual_sistema_gestion_contenidos_iap?rev=1630099350

Last update: **2021/08/27 18:22**

