# Módulo: Unidad de Tramitación Común (UTC)

# Objetivo

En este manual se describe la funcionalidad provista por el sistema KIWI para la gestión de los trámites que deben realizar las Unidades de Tramitación Común (UTC).

Los trámites UTC pueden ser ingresados por usuarios de diferentes dependencias, siendo las UTC las responsables de gestionarlos.

Los trámites se clasifican por categoría y por tipo, según la naturaleza de los mismos.

# Ingreso al sistema

Para el uso del sistema KIWI se recomienda utilizar el navegador Google Chrome (la versión que se encuentra instalada en cada puesto de trabajo del Ministerio Público Fiscal de la CABA).

Para ingresar al sistema deben escribir en la barra de direcciones del navegador la dirección: https://kiwi.fiscalias.gob.ar/

Se deberá ingresar con las mismas credenciales de la red del MPF, usuario y contraseña. Luego de tildar la opción **"No soy un robot"** y posteriormente se habilitará el botón **Ingresar**.

# Funcionalidades

- Generación de trámites de Repositorio
- Gestión de trámites de Repositorio



#### Información

Sistema Módulo Versión Fecha I Kiwi Unidad de Tramitación Común (UTC) 2.6.2 04/11/2021

### https://kiwi.fiscalias.gob.ar/

# Generación de trámites de Repositorio

Generar trámites de repositorio



#### Generar trámite desde el módulo UIT

La generación de trámites UTC es posible realizarla tanto desde el módulo de UIT como desde los módulos de GIC y GIF. En el módulo UIT, la generación de un trámite es posible realizarla desde aquellas denuncias que se encuentren en "Definir Análisis" o en "Archivos, Faltas e Incompetencias", agregando alguno de los siguientes pasos procesales:

- "Envío a Archivo Repositorio UTC": genera un trámite UTC en estado "Ingresado" del tipo MPF Unidad de Tramitación Común (UTC) -Repositorio Ingresar Archivo Expediente al repositorio.
- "Envío a Depósito Repositorio UTC": genera un trámite UTC en estado "Ingresado" del tipo MPF Unidad de Tramitación Común (UTC) -Repositorio Ingresar Efectos al repositorio.
- "Retiro/Reingreso de Archivo Repositorio UTC": genera un trámite UTC en estado "Ingresado" del tipo MPF Unidad de Tramitación Común (UTC) Repositorio Retirar/Reingresar Archivo Expediente del repositorio.
- **"Retiro/Reingreso de Depósito Repositorio UTC":** genera un trámite UTC en estado "Ingresado" del tipo MPF Unidad de Tramitación Común (UTC) Repositorio Retirar /Reingresar Efectos del repositorio.

#### Generar trámite en desde los módulos GIC/GIF

En los módulos GIC y GIF, la generación de un trámite es posible realizarla al firmar los siguientes pasos procesales:

- "Envío a Archivo Repositorio UTC": al firmar dicho paso procesal se genera un trámite UTC en estado "Ingresado" del tipo MPF Unidad de Tramitación Común (UTC) - Repositorio - Ingresar Archivo Expediente al repositorio.
- **"Envío a Depósito Repositorio UTC":** al firmar dicho paso procesal se genera un trámite UTC en estado "Ingresado" del tipo MPF Unidad de Tramitación Común (UTC) Repositorio Ingresar Efectos al repositorio.
- "Retiro / Reingreso de Archivo Repositorio UTC": al firmar dicho paso procesal se genera un trámite UTC en estado "Ingresado" del tipo MPF - Unidad de Tramitación Común (UTC) - Repositorio Retirar/Reingresar Archivo Expediente del repositorio.
- "Retiro / Reingreso de Depósito Repositorio UTC (Efectos)": al firmar dicho paso procesal se genera un trámite UTC en estado "Ingresado" del tipo MPF - Unidad de Tramitación Común (UTC) - Repositorio - Retirar/ Reingresar Efectos del repositorio.

| 2025/06/22 01:56 | 5/15                           | Módulo: Unidad de Tramitación Común (UTC              |
|------------------|--------------------------------|---|
| Actuación        | DATOS DEL TRÁMITE UTC          |   |
|                  | Prioridad: 📉 🖌                 | Seleccionar Dep. Destino Final (Organismo Externo) SI |
|                  | Ubicación Dep. Destino Final:  | <u> </u>  |
|                  | Dependencia Destino Final: 🚬 🗡 |   |
|                  |                                |   |

Es importante destacar que al momento de agregar el paso "Envío a Depósito Repositorio UTC" (tanto desde el módulo UIT como el de GIC/GIF) el sistema permite indicar cuál será la dependencia de destino para el depósito de el/los efectos que se envíen. Si en ese campo "Seleccionar Dep. Destino Final (Organismo Externo)", se coloca "NO" (1), el destino final es el repositorio del CMCABA.

# Gestión de trámites de Repositorio

Envío Archivo Judicial/Depósito Judicial

| Trámite                |   |
|------------------------|---|
| Categoría/Organismo    | MPF - Unidad de Tramitación Común (UTC) - Repositoric 🔻 |
| Tipo de trámite        | ~ 2   |
| Descripción            |   |
| Prioridad              | Media ~   |
| Tiempo Esperado        | 3 Días  |
| Vencimiento de trámite | 02/08/2022  |
| Archivos adjunt        | OS agregar registro + 3                                 |

#### Carga de trámite

Cuando los usuarios de una Fiscalía o de una UIT necesitan realizar un Archivo Judicial de un expediente (archivo físico) o bien un Depósito Judicial (efectos físicos de una causa), cargan un Paso Procesal desde sus dependencias, y Kiwi genera automáticamente un trámite UTC, a saber:

### Archivo Judicial: trámite UTC

- Categoría: MPF-Unidad de Tramitación común (UTC)-Repositorio (1)
- Tipo de trámite: Ingresar Archivo Expediente al Repositorio (2)

#### Depósito Judicial: trámite UTC

- Categoría: MPF-Unidad de Tramitación común (UTC)-Repositorio (1)
- Tipo de trámite: Ingresar Efectos al Repositorio (2)

En este caso, el usuario de la Fiscalía o de la UIT tendrá la posibilidad de adjuntar (3) al paso, los archivos de CERTIFICOS de los efectos que desea enviar a Depósito Judicial. Los mismos serán adjuntados automáticamente en el trámite UTC.

### Ingresar Archivo Expediente al Repositorio/Ingresar Efectos al repositorio

Imagen izquierda

### Título derecho

Texto

### Título izquierdo

Texto

Imagen derecha

#### Tipo de Trámite UTC: Ingresar Efectos al repositorio

Imagen izquierda

Manuales - https://manuales.docker2.mpfciudad.gob.ar/

| 'ítulo derecho              |
|-----------------------------|
| exto                        |
| iítulo izquierdo            |
| ·exto                       |
| magen derecha               |
| uitar un Trámite de un Lote |
| magen izquierda             |
| 'ítulo derecho              |
| exto                        |
| 'ítulo izquierdo            |
| exto                        |

| 2025/06/22 01:56         | 9/15  | Módulo: Unidad de Tramitación Común (UTC) |
|--------------------------|-------|---|
| Imagen derecha           |       |   |
| Cancelación de un Trámit | e UTC |   |
| lmagen izquierda         |       |   |
| Título derecho           |       |   |
| Texto                    |       |   |
| Título izquierdo         |       |   |
| Texto                    |       |   |
| Imagen derecha           |       |   |
| Enviar Lote a CMCABA     |       |   |
| Imagen izquierda         |       |   |
| Título derecho           |       |   |
| Texto                    |       |   |

| tulo izquierdo       |
|----------------------|
|                      |
| exto                 |
| nagen derecha        |
| eneración de remitos |
| nagen izquierda      |
| tulo derecho         |
| exto                 |
| tulo izquierdo       |
| exto                 |
| nagen derecha        |
| ote de Remisiones    |
| nagen izquierda      |

| 2025/06/22 01:56          | 11/15       | Módulo: Unidad de Tramitación Común (UTC) |
|---------------------------|-------------|---|
| Título derecho            |             |   |
|                           |             |   |
| Texto                     |             |   |
| Título izquierdo          |             |   |
|                           |             |   |
| Texto                     |             |   |
| Imagen derecha            |             |   |
| Estados de los Trámites o | de remisión |   |
| Imagen izquierda          |             |   |
| Título derecho            |             |   |
| Texto                     |             |   |
| Título izquierdo          |             |   |
| Texto                     |             |   |

# Imagen derecha

| Supervisión de Trámites UTC  |
|--|
| Imagen izquierda   |
| Título derecho   |
| Texto  |
| Título izquierdo   |
| Texto  |
| Imagen derecha   |
| Retiro/Reingreso de Archivo Repositorio UTC (Expedientes) - Retiro/Reingreso de Depósito Repositorio UTC (Efectos) |
| Imagen izquierda   |
| Título derecho   |
| Texto  |

| 2025/06/22 01:56 13/15   | Módulo: Unidad de Tramitación Común (UTC) |
|--|---|
|  |   |
| Título izquierdo   |   |
|  |   |
| Texto  |   |
| Imagen derecha   |   |
| Gestionar Trámites de Retiro/Reingreso Archivo - Retiro/Reingr | eso Depósito                              |
| Imagen izquierda   |   |
| Título derecho   |   |
| Texto  |   |
| Título izquierdo   |   |
| Texto  |   |
| Imagen derecha   |   |
| Envío Archivo Judicial/Depósito Judicial                       |   |
| Imagen izquierda   |   |
| Manuales - https://manuales.docker2.mpfciudad.gob.ar/          |   |

| Título derecho                                |      |  |  |
|---|------|--|--|
| Texto   |      |  |  |
| Título izquierdo                              |      |  |  |
| Texto   |      |  |  |
| Imagen derecha                                |      |  |  |
| Seguimiento de Trámites de Remisiones Finaliz | ados |  |  |
| Imagen izquierda                              |      |  |  |
| Título derecho                                |      |  |  |
| Texto   |      |  |  |
| Título izquierdo                              |      |  |  |
| Texto   |      |  |  |

Imagen derecha

From: https://manuales.docker2.mpfciudad.gob.ar/ - Manuales

Permanent link: https://manuales.docker2.mpfciudad.gob.ar/manual\_operativo\_modulo\_utc?rev=1659037776

Last update: 2022/07/28 16:49

