

Instructivo Declaración Jurada Situación Covid-19

Objetivo

El presente instructivo describe los pasos a realizar con el objetivo de completar el formulario de declaración jurada sobre su situación con respecto al COVID-19.

Por otro lado, se describe el acceso a los registros “Registro de DDJJ Situación COVID-19 - Agentes a cargo” y “Registro General de DDJJ Situación Covid-19”.

Ingreso al sistema

El formulario para la presentación de la declaración jurada sobre su situación con respecto al COVID-19 se encontrará disponible en el sistema OMBU.

Para ingresar al sistema se deberá escribir en cualquier browser o explorador de internet la dirección: <https://ombu.fiscalias.gob.ar/>

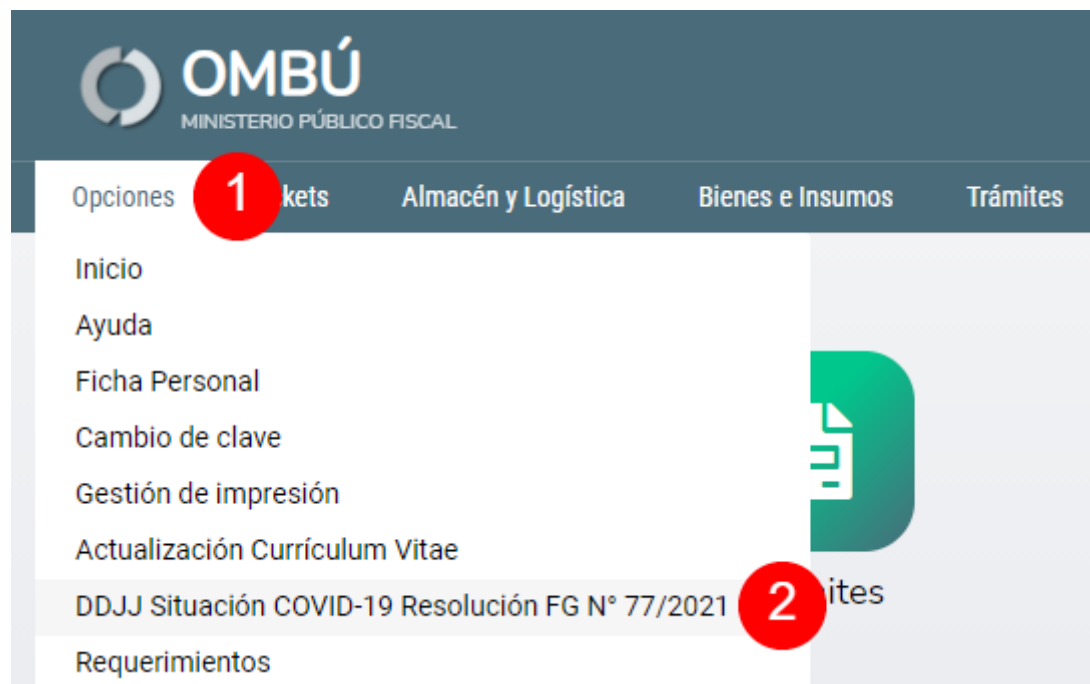
Una vez ingresado en la dirección detallada, el sistema mostrará el formulario de inicio de sesión en donde se deberá completar usuario, contraseña y por último se deberá hacer clic en la opción “No soy un robot”. Una vez realizadas las acciones anteriormente descritas, se habilitará el botón INGRESAR en donde se deberá hacer clic para acceder al sistema.



The image shows a login interface for the OMBÚ (Ministerio Público Fiscal). At the top, there is a logo consisting of a green circle with a white 'O' inside, followed by the text 'OMBÚ' in a large, bold, sans-serif font, and 'MINISTERIO PÚBLICO FISCAL' in a smaller, all-caps, sans-serif font below it. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'Usuario' with a person icon, and the second is labeled 'Contraseña' with a lock icon. Below these fields, there is a link 'Recuperar Contraseña' in green text. Underneath the link, there is a reCAPTCHA widget showing a green checkmark and the text 'No soy un robot'. To the right of the reCAPTCHA widget is the reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA' and 'Privacidad · Condiciones'. At the bottom of the form, there is a large green button with the text 'Ingresar' in white.

Instructivo

Completar declaración jurada sobre su situación con respecto al COVID-19



Acceder al formulario

Para completar los datos del formulario correspondiente a la declaración jurada sobre su situación con respecto al COVID-19 se podrá acceder desde:

Barra de menú

- Situándose sobre el botón **Opciones > DDJJ Situación COVID-19 Resolución FG N° 77/2021**

En caso de ser necesario, podrá actualizar los datos de la declaración jurada sobre su situación con respecto al COVID-19 accediendo desde el menú indicado anteriormente.

DDJJ Situación COVID-19 Resolución FG N° 77/2021

Agente



Según resolución de Fiscalía General 77-2021 se solicita a los agentes del MPF en un plazo de 72hs hábiles a completar esta declaración jurada sobre su situación con respecto al COVID-19.

Nombre NOMBRE APELLIDO **3** Email napellido@fiscalias.gob.ar **4** Legajo 0000 **5** Dependencia Dependencia **6** Jefe NOMBRE APELLIDO **7**

Datos del agente

Una vez dentro del formulario se podrán visualizar los datos correspondientes al agente:

- Nombre y Apellido
- Email
- Legajo
- Dependencia
- Jefe

Situación de Vacunación

Vacunado	☒ SI ☐ NO	8
Fecha vacunación primera dosis		9
Marca vacuna primera dosis		10
Tiene Segunda Dosis?	☒ SI ☐ NO	11
Fecha vacunación segunda dosis		12
Marca vacuna segunda dosis		13
Certificado de Vacunación	 Adjuntar archivo	14

Situación de Vacunación

Se deberá indicar la situación actual de vacunación completando los ítems indicados a continuación:

Vacunado (8): se deberá indicar si ha sido o no vacunado. En caso de que seleccione **SI**, el sistema desplegará los campos “Fecha de vacunación primera dosis”, “Marca vacunación primera dosis”, “Tiene segunda dosis?” y “Certificado de vacunación”.

Fecha de vacunación primera dosis (9): se deberá indicar la fecha de vacunación de la primera dosis.

Marca vacuna primera dosis (10): se deberá indicar la marca de la vacuna de la primera dosis.

Tiene segunda dosis? (11): se deberá indicar si la vacuna cuenta con una segunda dosis. En caso de que seleccione SI, el sistema desplegará los campos “Fecha de vacunación segunda dosis” y “Marca vacunación segunda dosis”.

Fecha vacunación segunda dosis (12): se deberá indicar la fecha de vacunación de la segunda dosis.

Marca vacuna segunda dosis (13): se deberá indicar la marca de la vacuna de la segunda dosis.

Certificado de vacunación (14): se deberá adjuntar el certificado de vacunación haciendo clic en el botón [Adjuntar Archivo](#)

Situación de Vacunación

Vacunado

☐ SI

☒ NO

15

Motivo

16

Situación de Vacunación

En caso de que haya seleccionado “NO” en el campo **Vacunado (15)**, deberá completar el campo **Motivo (16)** de manera obligatoria.

En caso de que este campo no sea completado, el sistema no permitirá guardar el formulario.

Situación de Riesgo

Es persona de riesgo?



SI



NO

17

Tipo Riesgo

18

Certificado Médico



Adjuntar archivo

19

Situación de riesgo

Deberá indicar:

Es persona de riesgo? (17): deberá indicar si pertenece a un grupo de riesgo. En caso de que seleccionar **SI**, el sistema desplegará los campos “Tipo de Riesgo” y “Certificado Médico”.

Tipo de riesgo (18): deberá indicar el tipo de riesgo.

Certificado Médico (19): deberá adjuntar el certificado médico correspondiente haciendo clic en el botón [Adjuntar Archivo](#).

Gestión

Fecha de vencimiento	03/09/2021
Estado	Realizada
Comentarios	

Confirmar datos

Diagram illustrating the "Gestión" (Management) panel layout. The panel is divided into sections. The top section contains the title "Gestión". Below it, there are two rows of data: "Fecha de vencimiento" (Expiration date) with the value "03/09/2021", and "Estado" (Status) with the value "Realizada". Below these, there is a large text area labeled "Comentarios" (Comments). At the bottom of the panel, there is a green button labeled "Confirmar datos" (Confirm data).

Annotations in red circles:

- 20: Points to the "Fecha de vencimiento" field.
- 21: Points to the "Comentarios" text area.
- 22: Points to the "Confirmar datos" button.

Gestión

En el panel "Gestión" podrá visualizar la fecha de vencimiento (20) y agregar comentarios (21) en caso de ser necesario.

Una vez completados todos los campos indicados anteriormente, deberá hacer clic en el botón Confirmar datos con el objetivo de guardar el formulario.

Registro de DDJJ Situación Covid-19 - Agentes a cargo

IMAGEN MENU ACCESO AL registro

Acceder al registro

Acceder al registro

IMAGEN LISTADO

Listado de DDJJ situación COVID-19

Descripción Listado

Registro General de DDJJ Situación Covid-19

IMAGEN MENU ACCESO AL registro general

Acceder al registro general

Acceder al registro

IMAGEN Listado registro general

Listado registro general

Listado registro general

IMAGEN Filtros listado registro geenras

Listado registro general

Listado registro general

From:

<https://manuales.docker2.mpfciedad.gob.ar/> - **Manuales**

Permanent link:

https://manuales.docker2.mpfciedad.gob.ar/manual_ddjj_situacion_covid-19?rev=1631070752

Last update: **2021/09/08 00:12**

