



# Manual Operativo sistema KIWI

## Módulo: Medidas de Protección

## Contenido

### Introducción

El Módulo de Medidas de Protección de KIWI (en adelante, “el módulo”) es una herramienta destinada a registrar información en el sistema informático KIWI sobre medidas protectivas, cautelares y restrictivas con relación a las personas y a los casos judiciales.

El módulo, en esta primera etapa de implementación, no reemplaza las gestiones habituales que se deben realizar para ordenar o hacer cesar las medidas de protección, cautelares o restrictivas ordenadas por los magistrados intervinientes.

Este módulo fue creado para facilitar la gestión y el seguimiento de las medidas de protección, visibilizarlas y centralizar su información para la consulta y mejor gestión de la política criminal del MPF.

Asimismo, contiene distintas herramientas que facilitan la gestión de las medidas: alertas automáticas, stock de medidas vigentes, vencidas o a vencer por cada fiscalía, también se podrá consultar información relacionada a las personas destinatarias de las medidas o relacionadas como actores procesales en cuyos casos se dispusieron medidas, información centralizada y ordenada sobre medidas de protección dispuestas en los casos que tramitan en el fuero.

A su vez, el módulo resulta un insumo estratégico para la implementación de una política criminal eficaz en materia de protección a personas víctimas en los términos definidos en las Resoluciones FG N° 63/20 y 65/21. Esta herramienta busca optimizar la gestión de los recursos humanos y técnicos involucrados en la implementación de las medidas de protección y mejorar la coordinación con distintos organismos del Estado con competencia en la materia.

## Glosario

- ASM: Área de Seguimiento de Medidas
- GIC: Gestión Integral de Casos
- NNyA: Niñas, niños y Adolescentes
- OCRD: Oficina Central Receptora de Denuncias
- OVD: Oficina de Violencia Doméstica
- UFLA: Unidad de Flagrancia
- UIT: Unidad de Intervención Temprana
- UTC: Unidad de Tramitación Común
- VI: Violencia Institucional
- VD: Violencia Doméstica
- VG: Violencia de Género

## Funcionamiento del Módulo de Medidas de Protección de KIWI

## 1. Ingreso y gestión de las medidas de protección

### 1.A Registro de las medidas de protección

**Alta de la medida:** Según la dependencia y durante el alta de la denuncia, las medidas se podrán ingresar mediante un click al momento de consignar la presencia de indicadores de VG/VD/OVD/VI, NNyA, etc.

## Ingreso de Denuncia - Paso 1 - Carga de Denunciante

### Violencia Doméstica y Género

A continuación identifique y registre si la denuncia es un posible caso de Violencia Doméstica (VD) o de Violencia de Género (VG), y en caso de que corresponda, marque si proviene de la Oficina de Violencia Doméstica de la Corte Suprema de la Nación (OVD)

Ofic. Violencia Doméstica

¿Violencia Doméstica?

¿Violencia Género?

¿Agregar medidas de protección?  ←

⚠ Deberá indicar los datos de la Medida de Protección en la Paso 3 de la carga de la denuncia

A continuación, se despliega un formulario en el cual se ingresará el tipo de medida, luego se debe indicar la fecha de inicio, la fecha de finalización (optativamente\*). También, se encuentra disponible según el tipo de medida ingresada, la opción “mientras dure el proceso”.

Las medidas tendrán una sigla (**ASM: Área de Seguimiento de Medidas**) y una numeración correlativa que se generará de forma automática

conforme la progresión de su registración en el módulo.

Asimismo, se podrá generar un trámite UTC desde la misma pantalla. A este efecto se ingresarán los datos necesarios del oficio que genera la Unidad de Tramitación Común y se adjuntarán documentos tales como dictámenes de medidas, proveídos, oficios, etc.


El módulo permite dos instancias de ingreso de medidas al sistema informático:

1. Durante el alta de la denuncia.
2. Durante la gestión del caso en todas las dependencias fiscales que trabajen con medidas de protección.

La información sobre las medidas de protección podrá ser ingresada de manera ágil durante todo el trámite del caso. El módulo permite una integración con el sistema de trámites de la UTC y no modifica en ningún aspecto el normal funcionamiento del rol fiscal al momento de ordenar medidas y darlas de baja.

**Para registrar la medida ordenada será obligatorio completar los siguientes campos como requisito mínimo:**

- Medida ordenada: Mediante el ingreso de tres letras de la medida a informar/solicitar se despliegan aquellas que coincidan, de estas opciones se debe seleccionar la que corresponda.
- Fecha inicio de la medida: Seleccionar la fecha indicada en el oficio de solicitud.
- Plazo de la medida: Consignar días corridos desde la fecha indicada en el oficio. El módulo calculará automáticamente la fecha fin de la medida y para las medidas cautelares, se podrá elegir la opción de plazo “mientras dure el proceso”, en caso de no figurar el plazo de la misma.
- Persona destinataria: Seleccionar la persona usuaria de la medida
- Fiscal/Auxiliar Fiscal solicitante: Mediante el ingreso de tres letras del apellido del magistrado que ordenó la medida, se visibilizará el nombre completo que deberá ser seleccionado.
- Organismo destinatario(campo no obligatorio): cuando se solicite un trámite UTC, podrá indicarse el nombre del organismo a donde se diligenciará el pedido de la medida, también es autocompletable (ingresando tres letras se desplegará un listado de instituciones).
- Adjuntar oficio: campo no obligatorio, podrá adjuntarse algún documento/oficio útil para completar la información sobre la medida.
- Observaciones: campo libre para añadir información complementaria o bien, si se selecciona “Generar Trámite UTC”, se desplegará un texto modelo para confeccionar el oficio dirigido a la UTC.

Medidas de Protección agregar registro + 

#	Medida	Fechas	Persona Destinataria	Fiscal/ auxiliar solicitante	Organismo Destinatario	Observaciones	Acciones
---	--------	--------	----------------------	------------------------------	------------------------	---------------	----------


Medida de Protección a Solicitar


Fecha Inicio Medida  

Plazo medida  Días corridos a partir de la fecha de inicio


Fecha Fin Medida

Persona destinataria

Fiscal/ auxiliar solicitante  

Organismo destinatario  

Adjuntar oficio de solicitud o documentos relacionados

 Arrastre todos los archivos a subir aquí

o desde aquí también puede

Cargar Archivos

Observaciones

[Cerrar](#)

Agregar Otro +

Agregar

## 1.B Gestión de medidas durante el trámite del caso

Para la gestión de las medidas se podrá acceder al módulo a través del botón “Medidas de Protección” ubicado en la barra superior de KIWI.

The screenshot displays the KIWI web application interface. At the top left is the KIWI logo with 'Ministerio Público Fiscal' and a 'TEST' badge. A search bar on the top right contains the text 'Ingresar opción del menú...'. Below the logo is a navigation menu with items: 'Información Personal', 'Personas', 'Legajos', 'Fiscalías', 'Trámites Comunes', 'Medidas de Protección', 'Información General', 'Investigación', and 'Tableros'. The 'Medidas de Protección' menu is expanded, showing options: 'Solicitar Medidas de Protección', 'Medidas de Protección', 'Medidas de Protección a Vencer', and 'Medidas de Protección Vencidas'. A notification bar on the left shows a bell icon and the text 'PYC: Remisiones y Notificaciones CMCABA sin visualizar: 6'. The main heading 'MEDIDAS DE PROTECCION' is displayed in large orange letters. Below the heading are four icons representing different actions: 1. 'Solicitar Medidas de Protección' (police officer with a plus sign). 2. 'Medidas de Protección' (police officer with a green checkmark and a red badge with '384'). 3. 'Medidas de Protección a Vencer' (police officer with a yellow warning triangle). 4. 'Medidas de Protección Vencidas' (police officer with a red warning triangle and a red badge with '4').

Utilizando el segundo ícono “Medidas de Protección” podrá acceder al listado de medidas cuyos casos tramitan en la fiscalía, independientemente de quién las haya ordenado al inicio de la denuncia.




[Información Personal](#) ▾
 [Personas](#) ▾
 [Legajos](#) ▾
 [Fiscalías](#) ▾
 [Trámites Comunes](#) ▾
 [Medidas de Protección](#) ▾
 [Información General](#) ▾
 [Investigación](#) ▾
 [Tableros](#) ▾

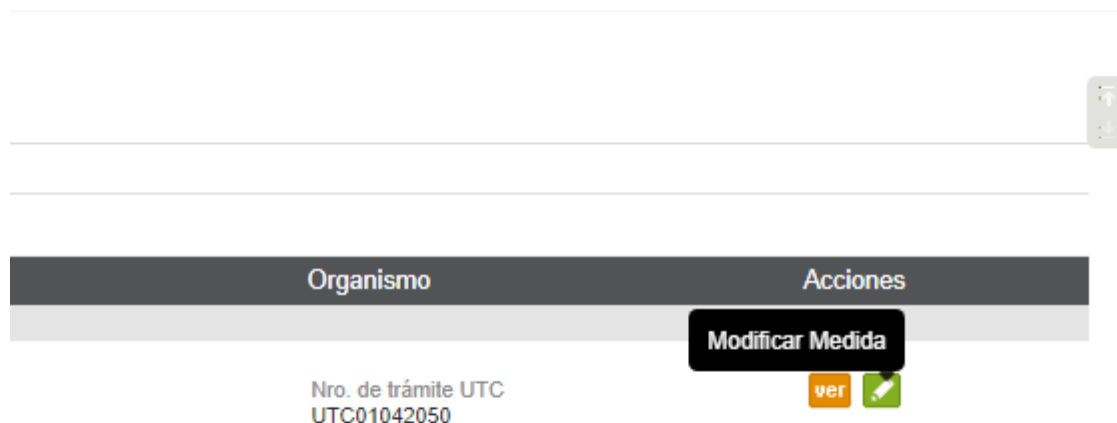
## Medidas de Protección

**Mostrar filtros**
 Dependencia / Fiscal: [Fiscalía PCyF N° 18](#)
 Estado: [PENDIENTE \(Solicitada + Prórroga\)](#)
 Fecha de Inicio de Medida: [01/11/2023 - 05/01/2024](#)


Total Registros: **3**

Medida	Estado	Legajo Relacionado	Fechas
Botón Antipánico Nro. MPS00012639 Tipo de Medida de Protección Medida Protectora	SOLICITADA	MPF00527344 Dependencia Responsable Fiscalía PCyF N° 18	Inicio 14/12/2023 Fin 12/02/2024
LN 26.485. Prohibición de acercamiento Nro. MPS00012615 Tipo de Medida de Protección Medida Protectora	SOLICITADA ¿Se notificó? NO	MPF00362596 Dependencia Responsable Fiscalía PCyF N° 18	Inicio 30/11/2023
Botón Antipánico Nro. MPS00012489 Tipo de Medida de Protección Medida Protectora	SOLICITADA	MPF00352622 Dependencia Responsable Fiscalía PCyF N° 18	Inicio 09/11/2023 Fin 08/01/2024 Prórroga 10/11/2023

Y a través de los controles Ver y Modificar Medida, podrán realizar las modificaciones a las diferentes medidas.





The screenshot shows a table with two columns: 'Organismo' and 'Acciones'. The 'Organismo' column contains the text 'Nro. de trámite UTC' and 'UTC01042050'. The 'Acciones' column contains a dropdown menu that is currently open, displaying the option 'Modificar Medida'. Below the dropdown menu, there are two icons: an orange square with the word 'ver' and a green square with a pencil icon.

Organismo	Acciones
Nro. de trámite UTC UTC01042050	Modificar Medida ver 

Desde el desplegable “Estado” se podrá realizar una prórroga de la medida, debiendo indicar una fecha futura de validez, en tanto el caso permanezca en trámite (ver en el punto 1 cómo finalizar las medidas al cierre del caso).

NOTA: En caso de necesitar modificar y disponer un plazo menor a la fecha de fin de la medida, se podrán editar los días de vigencia del plazo de la medida, como figura en la imagen, manteniendo el estado Solicitada.



Contenido	
Estado	SOLICITADA ▾
Tipo Medida	Medida Protectora
Medida Solicitada/ordenada	Botón Antipánico <span>az</span>
Fecha de Inicio de Medida	14/12/2023 
Plazo medida	60 <input type="text"/> Días corridos a partir de la fecha de inicio
Fecha de Fin de Medida	12/02/2024
Fiscal/ auxiliar solicitante	JUAN CRUZ ARTICO <span>az</span>
Dependencia del Fiscal	Fiscalía PCyF N° 18
Organismo destinatario	<input type="text"/> <span>az</span>
Adjuntar oficio de solicitud o documentos relacionados	 Arrastre todos los archivos a subir aquí


Adicionalmente, el módulo permitirá generar un Trámite UTC en la misma pantalla, para solicitar el diligenciamiento de cualquier notificación u oficio, a los fines de efectivizar la modificación de la medida.



Tramite UTC	
Genera trámite UTC?	<input type="checkbox"/>
Trámite UTC Relacionado	UTC01042050 <a href="#">ver</a>

### 1.C Estado de las medidas de protección

El módulo asigna el estado "solicitada" por defecto a las medidas ingresadas. Luego podrá ser modificado por el agente:

# Medidas de Protección

 Ocultar filtros


Dependencia / Fiscal	Fiscalía PCyF Nº 18
Estado	PENDIENTE (Solicitada + Prórroga) ▼
Nro. de Medida	PENDIENTE (Solicitada + Prórroga) SOLICITADA PRÓRROGA CANCELADA FINALIZADA
Tipo Legajo	
Nro. Legajo	
Fiscal / Auxiliar solicitante	<input type="text"/> 
Dependencia del Fiscal / Auxiliar solicitante	<input type="text"/> 

- Solicitada: Medida ingresada que se encuentra activa.
- Prórroga: Permite extender la vigencia de una medida luego de su fecha de vencimiento.
- Cancelada: Para medidas no efectivizadas o por rechazo del destinatario.
- Finalizada: Para dar de baja una medida, indicando la fecha de finalización.

## 1.D Filtros de consultas para las medidas de protección

Al ingresar a cualquiera de los cuatro íconos, podrá solicitar nuevas medidas o gestionarlas mediante el link “Mostrar filtros”, desplegando las opciones para la búsqueda como se muestran a continuación.


A través de los diferentes filtros se podrán buscar las medidas de protección de la dependencia. El módulo permitirá descargar un archivo Excel con detalle de la consulta.







 **TEST**  
Ministerio Público Fiscal

Ingresar opción del menú...

Información Personal ▾ Personas ▾ Legajos ▾ Fiscalías ▾ Trámites Comunes ▾ Medidas de Protección ▾ Información General ▾ Investigación ▾ Tableros ▾

## Medidas de Protección

 Ocultar filtros


Dependencia / Fiscal	Fiscalía PCyF N° 18		
Estado	PENDIENTE (Solicitada + Prórroga) ▾		
Nro. de Medida	<input type="text"/>		
Tipo Legajo	<input type="text" value="▾"/>		
Nro. Legajo	<input type="text"/>		
Fiscal / Auxiliar solicitante	<input type="text"/> az		
Dependencia del Fiscal / Auxiliar solicitante	<input type="text"/> az		
Medida Solicitada/ordenada	<input type="text"/> az		
Fecha de Inicio de Medida	Desde	<input type="text"/> 	Hasta <input type="text"/> 
Fecha de Fin de Medida	Desde	<input type="text"/> 	Hasta <input type="text"/> 
Fecha de Prórroga	Desde	<input type="text"/> 	Hasta <input type="text"/> 
Operador	<input type="text"/> az		
Dependencia Operador	<input type="text"/> az		
Organismo	<input type="text"/> az		
Tiene trámite de UTC Asociado?	<input type="text" value="▾"/>		
¿ Se efectivizó la medida?	<input type="text" value="▾"/>		
Tipo de Medida de Protección	<input type="text" value="▾"/>		
¿ Se notificó?	<input type="text" value="▾"/>		
Magistrado ordenante / solicitante	<input type="text"/> *		

## 1.E Gestión, cierre y/o prórroga de las medidas al finalizar el caso


El módulo permite consultar las medidas por vencer y las medidas vencidas. Ninguna medida se finaliza automáticamente, sólo quedarán informadas con diferentes alertas para conocimiento de la fiscalía interviniente, cuyo magistrado deberá disponer la prórroga y/o cese de la medida.

El módulo informará durante el pase a firma del archivo de un caso, la presencia de medidas de protección vigentes sobre las que se deberá disponer el cese (finalización) o prórroga.

### EDICIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACTIVAS ✕

 Hay medidas vigentes en el presente caso. Previo a su archivo, debe expedirse sobre la vigencia de aquellas medidas que se encuentren en estado "Solicitada" o "Prórroga". A tal efecto, según corresponda, podrá finalizarla, prorrogarla o cancelarla (en el caso de que la medida no haya sido efectivizada).

#### Medidas Activas

#	Medida	Legajo Relacionado	Fechas	Fiscal / Auxiliar solicitante	Organismo	Estado	Observaciones
1	Botón Antipánico Nro.: MPS00012653 Solicitante: JUAN CRUZ ARTICO Dependencia Solicitante: Fiscalía PCyF N° 18	MPF00500866	Inicio: 05/01/2024 Fin: 05/03/2024	JUAN CRUZ ARTICO	Nro. de trámite UTC: UTC01042067	SOLICITADA 	

[Cancelar](#)

[Guardar](#)

Para las medidas Botón Antipánico, Consigna policial fija o dinámica y Tobillera dual, el magistrado interviniente podrá prorrogar la medida hasta dos veces luego del archivo del caso, según lo considere necesario.

NOTA: Para finalizar todas las medidas, durante el pase a firma de archivo, se podrá generar un Trámite UTC desde la misma pantalla, completando en el cuadro de Observaciones todos los datos mínimos necesarios para confeccionar el oficio de diligenciamiento de notificación del cese de la medida.

En caso de necesitar adjuntar un archivo en el Trámite UTC durante la finalización de la medida, el trámite se deberá realizar desde el panel de medidas.

## EDICIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACTIVAS



Hay medidas vigentes en el presente caso. Previo a su archivo, debe expedirse sobre la vigencia de aquellas medidas que se encuentren en estado "Solicitada" o "Prórroga". A tal efecto, según corresponda, podrá finalizarla, prorrogarla o cancelarla (en el caso de que la medida no haya sido efectivizada).

## Medidas Activas

#	Medida	Legajo Relacionado	Fechas	Fiscal / Auxiliar solicitante	Organismo	Estado	Observaciones
1	Botón Antipánico Nro.: MPS00012653 Solicitante: JUAN CRUZ ARTICO Dependencia Solicitante: Fiscalía PCyF N° 18	MPF00500866	Inicio: 05/01/2024 Fin: 05/03/2024 Fecha prorroga: 04/02/2024	JUAN CRUZ ARTICO	Nro. de trámite UTC: UTC01042067	PRORROGA ▼ Nuevo plazo de días 30 Genera trámite UTC? ▼	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div> <p>Se podrá prorrogar por un plazo máximo de 60 días corridos, contado desde la fecha de archivo. Esta medida podrá ser prorrogada en dos oportunidades con posterioridad al archivo de este caso. Para notificar a la dependencia correspondiente generar trámite UTC.</p>

[Cancelar](#)[Guardar](#)

Respecto de las tres medidas indicadas, el sistema permitirá extender su vigencia mediante su prórroga según la cantidad de días indicada al lado de cada medida:

- Botón antipánico: hasta 60 días + 1 prórroga
- Consigna policial: hasta 30 días + 1 prórroga

## Gestión de las medidas



Los usuarios que cuenten con el permiso necesario, podrán desde el Menú **“Medidas de Protección > Medidas de Protección”**, acceder al listado de todas las medidas de protección en estado **“SOLICITADA”** y donde la dependencia responsable es igual a la del usuario logueado. Se entiende como **“DEPENDENCIA RESPONSABLE”** a:












1. La dependencia donde se encuentra el legajo que tiene asociada una medida de protección en estado **“SOLICITADA”**
2. La dependencia a la cual pertenece el FISCAL RESPONSABLE de dicha medida de protección.

En esta pantalla se podrán realizar búsquedas a través de **filtros** dispuestos para tal fin.



## Medidas de Protección

 Ocultar filtros 

<b>Dependencia/ Fiscal</b>	Fiscalía PCyF N° 36 - Fiscal: ADRIAN ANTONIO DAVILA	
<b>Estado</b>	SOLICITADA 	
<b>Nro. de Medida</b>	<input type="text"/>	
<b>Tipo Legajo</b>	<input type="text"/> 	
<b>Nro. Legajo</b>	<input type="text"/>	
<b>Fiscal Solicitante</b>	<input type="text"/>	
<b>Dependencia del Fiscal Solicitante</b>	<input type="text"/>	
<b>Medida de Protección</b>	<input type="text"/> 	
<b>Fecha de Inicio de Medida</b>	Desde <input type="text"/> 	Hasta <input type="text"/> 
<b>Fecha de Fin de Medida</b>	Desde <input type="text"/> 	Hasta <input type="text"/> 
<b>Solicitante</b>	<input type="text"/>	
<b>Dependencia Solicitante</b>	<input type="text"/>	
<b>Organismo</b>	<input type="text"/>	
<b>Tiene trámite de UTC Asociado?</b>	<input type="text"/> 	

En el listado de resultados de dicha búsqueda se puede acceder a una vista detallada de la medida de protección solicitada o a la edición/gestión de la misma.

## Medidas de Protección

Mostrar filtros Estado: SOLICITADA

Total Registros: 183 

Paginar 1 de 8 Ir a 1 Inicial << >> Última

Medida	Estado	Legajo Relacionado	Fechas	Fiscal Responsable	Solicitante	Organismo	Acciones
Consigna Dinámica (Visita Periódica) Nro. 12263	SOLICITADA	DEN00706639	Inicio 16/12/2022 Fin 26/12/2022	ADRIAN ANTONIO DAVILA Dependencia Fiscalía PCyF N° 36	CRISTIAN CARLOS LONGOBARDI UFS - Unidad de Intervención Temprana	Nro. de trámite UTC UTC01041882	   <b>Modificar Medida</b>



Si se ingresa al botón con el **lápiz verde** a la derecha de la pantalla podrá acceder a la gestión de la medida de protección.

### Gestionar medidas de protección








La parte superior de la pantalla contendrá información de dicha medida e información sobre el legajo a la cual está relacionada.

En la parte inferior se podrá gestionar la medida: modificar la persona destinataria, **modificar el estado** de la medida de protección (estados: SOLICITADA, CANCELADA o FINALIZADA), las fechas, el fiscal responsable y el organismo.

## Persona Destinataria

Nombre	JOSE AUGUSTO VULLO  
Domicilio	Sin domicilios
En Carácter De	DAMNIFICADO

## Contenido




Estado	SOLICITADA  
Fiscal/ auxiliar solicitante	CANCELADA FINALIZADA SOLICITADA O DAVILA 
Dependencia del Fiscal	Fiscalía PCyF N° 36
Organismo destinatario	<input type="text"/> 
Medida de Protección	Consigna Dinámica (Visita Periódica) 
Fecha de Inicio de Medida	16/12/2022 
Plazo medida	10 <input type="text"/> Días corridos a partir de la fecha de inicio
Fecha de Fin de Medida	26/12/2022
Adjuntar oficio de solicitud o documentos relacionados	<div style="border: 1px dashed green; padding: 10px; display: inline-block;">  Arrastre todos los archivos a subir aquí         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           o desde aquí también puede  <input type="button" value="Cargar Archivos"/> </div>
Observaciones	<input type="text"/>

## Eventos

#	Fecha	Estado	Usuario	Observación / Fundamentación	Cambios
1	06/07/2023 10:03	SOLICITADA	CRISTIAN CARLOS LONGOBARDI Dependencia: UFS - Unidad de Intervención Temprana	Alta desde denuncia externa: zdfs	

[Cancelar](#)

Al **Finalizar** la medida de protección aparecerá un nuevo campo en dicha medida: “Se concretó la medida?”. Aquí será posible seleccionar entre las opciones SI ó NO.

Contenido	
Estado	FINALIZADA ▾
Medida de Protección	Consigna fija ▾
Fecha de Inicio de Medida	30/06/2023 
Plazo medida	4 Días corridos a partir de la fecha de inicio
Fecha de Fin de Medida	04/07/2023
¿Se efectivizó la medida?	<input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="NO"/> 
Adjuntar oficio de solicitud o documentos relacionados	<div style="border: 2px dashed green; padding: 10px; display: inline-block;"> Arrastre todos los archivos a subir aquí</div> <span style="float: right;">o desde aquí también puede <a href="#">Cargar Archivos</a></span>
Observaciones	<input type="text"/>

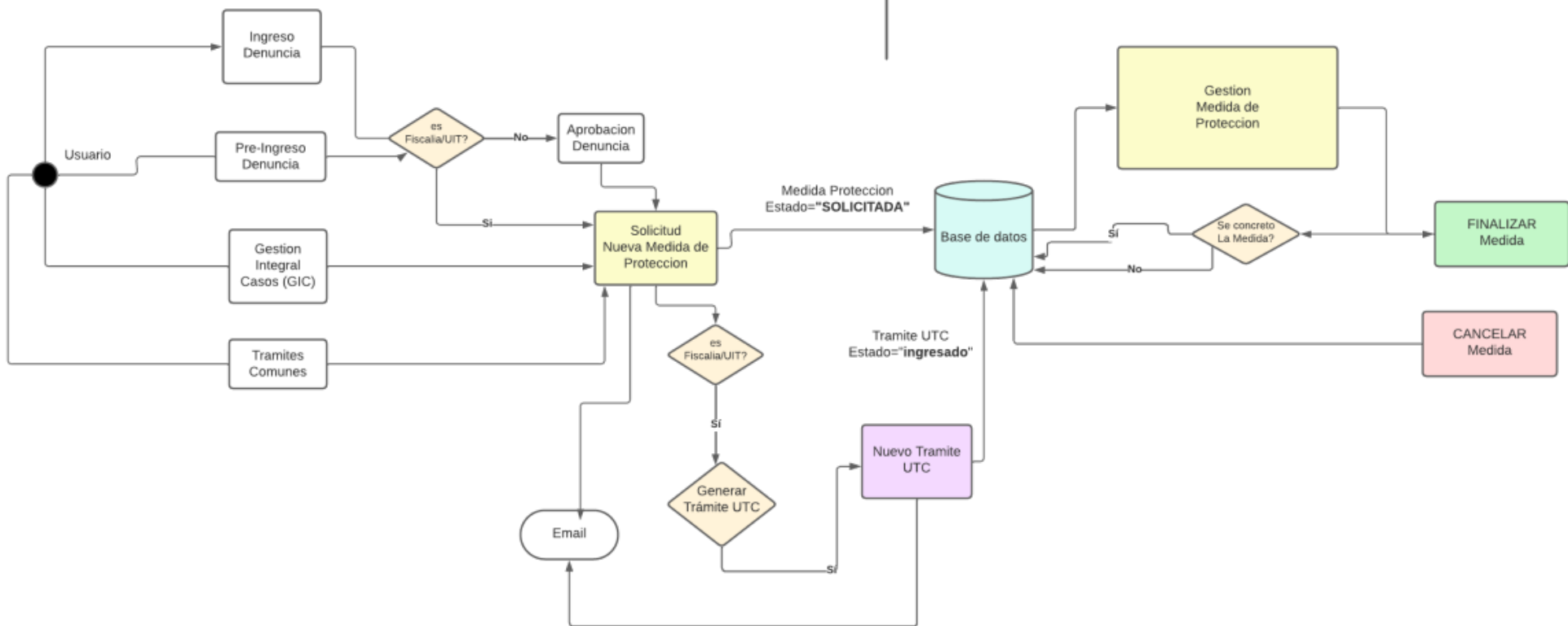
Opcionalmente se pueden poner observaciones al final del formulario.

## Flujo de Trabajo

A modo ilustrativo se agrega el workflow general del módulo con las principales interacciones.

### USUARIOS SOLICITANTES

### DEPENDENCIA / FISCAL RESPONSABLE



From:

<https://manuales.docker2.mpfciedad.gob.ar/> - **Manuales**

Permanent link:

[https://manuales.docker2.mpfciedad.gob.ar/instructivo\\_medidas\\_de\\_proteccion?rev=1710772185](https://manuales.docker2.mpfciedad.gob.ar/instructivo_medidas_de_proteccion?rev=1710772185)

Last update: **2024/03/18 11:29**

